

# Curriculum Vitae

## Informatii personale

Nume Prenume **Iuliana Durlut**  
Adresa Calea Apeductului Nr. 11  
RO-060912 Bucuresti (Romania)  
Telefon Fix: 0214303642 Mobil | 0722309276  
E-mail i.durlut@rundata.ro  
Nationalitate Romana  
Data nasterii 31/07/1965

## Postul vizat / Domeniul ocupational **Director economic**

## Experienta profesionala

Data 01/09/1987 - 02/05/1995  
Ocupatia sau pozitia detinuta Economist departament financiar-contabilitate  
Principalele activitati si responsabilitati

- inregistrarea facturilor in conformitate cu procedurile companiei;
- verificarea corectitudinii facturilor
- comunicarea cu furnizorii interni si externi;
- comunicarea cu responsabilul privind raportarea pentru obtinerea de catre acesta a informatiilor necesare din cadrul departametului Financiar-Contabilitate;
- participarea la activitatea de inchidere de luna (constituirea de provizioane )
- coordonarea procesului de plati;
- reconcilierea conturilor;
- verificarea si reconcilierea registrelor financiar-contabile;
- identificarea problemelor din conturile contabile si recomandarea de solutii sefului departamentului.

Numele si Adresa Angajatorului Cesarom SA  
Tipul de afacere sau sectorul Industria ceramica

Data 02/05/1995 - 01/11/1998  
Ocupatia sau pozitia detinuta Contabil Sef  
Principalele activitati si responsabilitati

- planificarea, organizarea, coordonarea si supervizarea activitatii financiar contabile;
- asigurarea realizarii periodic si la timp a bilantului, in conformitate cu cerintele legale.;
- asigurarea realizarii lunare a balantei de verificare si a registrelor contabile
- asigurarea faptului ca balanta de verificare este reconciliata permanent, in special tranzactiile bancare, situatia mijloacelor fixe, conturile de clienti si cele de furnizori;
- responsabilitatea asupra corectitudinii inregistrarilor contabile, a raportarilor si declaratiilor periodice;
- implicarea in elaborarea declaratiilor lunare;
- stabilirea si delegarea sarcinilor in cadrul departamentului financiar contabil.

Numele si Adresa Angajatorului Institutul National de Biologie  
Tipul de afacere sau sectorul Cercetare fundamentala

Data 01/10/1998 - 01/03/2002  
Ocupatia sau pozitia detinuta Auditor intern

|  |   |
|--|---|
| Principalele activitati si responsabilitati                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dezvoltarea, planificarea si executarea functiei de audit intern in companie;</li> <li>▪ raportarea directa catre Consiliul de administratie si catre Directorul General</li> <li>▪ consultanta pentru management in probleme legate de managementul riscului si control intern</li> <li>▪ dezvoltarea si mentinerea unui contact permanent cu autoritatile romane de reglementare;</li> </ul>   |
| Numele si Adresa Angajatorului                                   | Sara Merkur SA  |
| Tipul de afacere sau sectorul                                    | Asigurare de viata  |
| Data   | 01/03/2002 - 06/12/2010   |
| Ocupatia sau pozitia detinuta                                    | Director economic   |
| Principalele activitati si responsabilitati                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planificarea, conducerea si coordonarea functiilor din departamentul financiar-contabil;</li> <li>▪ coordonarea si controlul a citorva proiecte simultan;</li> <li>▪ gestionarea, acumularea si consolidarea tuturor datelor financiare necesare pentru o contabilitate exacta;</li> <li>▪ coordonarea si pregatirea raportarilor financiare interne si externe;</li> <li>▪ generarea si verificarea balantei de verificare si pregatirea bilanturilor anuale;</li> <li>▪ furnizarea de rapoarte financiare la cererea clientilor;</li> <li>▪ evaluarea operatiunilor curente de contabilitate, oferind recomandari pentru implementarea si imbunatatirea a noi proceduri;</li> <li>▪ intocmirea raportarilor catre management;</li> <li>▪ coordonarea activitatii contabililor juniori si seniori.</li> </ul>   |
| Numele si Adresa Angajatorului                                   | Eurodata Accounting   |
| Tipul de afacere sau sectorul                                    | Contabilitate, consultanta fiscala, audit   |
| Data   | 06/12/2010 →  |
| Ocupatia sau pozitia detinuta                                    | Director Economic   |
| Principalele activitati si responsabilitati                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planificarea, conducerea si coordonarea functiilor din departamentul financiar-contabil;</li> <li>▪ coordonarea si controlul proiectelor derulate de institut;</li> <li>▪ gestionarea, acumularea si consolidarea tuturor datelor financiare necesare pentru o contabilitate exacta;</li> <li>▪ coordonarea si pregatirea raportarilor financiare interne si externe;</li> <li>▪ generarea si verificarea balantei de verificare si pregatirea bilanturilor anuale;</li> <li>▪ asigurarea procedurilor financiare necesare implementarii proiectelor derulate in institut;</li> <li>▪ evaluarea operatiunilor curente de contabilitate, oferind recomandari pentru implementarea si imbunatatirea a noi proceduri;</li> <li>▪ intocmirea raportarilor catre management, a cererilor de rambursare, a raportarilor intermediare si finale;</li> <li>▪ urmarirea consumului de resurse pe fiecare proiect si compararea cu resursele disponibile.</li> </ul> |
| Numele si Adresa Angajatorului                                   | INCSMPS   |
| Tipul de afacere sau sectorul                                    | Cercetare socio-economica   |
| <b>Educatie si competente</b>                                    |   |
| Data   | 01/04/1995 - 01/02/1996   |
| Calificarea / diploma obtinuta                                   | Contabil autorizat  |
| Numele si tipul institutiei de invatamint<br>numele formatorului | CECCAR  |
| Data   | 01/02/2000 – in prezent   |
| Calificarea / diploma obtinuta                                   | expert contabil   |
| Numele si tipul institutiei de invatamint<br>numele formatorului | CECCAR  |
| Dates  | 02/10/2003 – in prezent   |

Calificarea / diploma obtinuta Auditor financiar  
Numele si tipul institutiei de invatamint CAFR  
numele formatorului  
Dates 02/2/20010 – in prezent

Calificarea / diploma obtinuta Consultant Fiscal  
Numele si tipul institutiei de invatamint CCFR  
numele formatorului

Limba materna **Romana**

Alte limbi cunoscute(s)

Auto-evaluare  
Nivel european (\*)

**Engleza**

| Intelegere |      |        |      | Conversatie      |      |                       |      | Scriere |      |
|------------|------|--------|------|------------------|------|-----------------------|------|---------|------|
| Intelegere |      | Citire |      | Vocabular curent |      | Vocabular profesional |      |         |      |
| B2         | Bine | B2     | Bine | B2               | Bine | B2                    | Bine | B2      | Bine |

Competente si abilitati sociale

Competente si aptitudini organizatorice

Competente si aptitudini tehnice

- cunoasterea cadrului de reglementare contabil (cerinte locale si internationale);
- abilitati analitice si de investigatie;
- abilitati de comunicare (inclusiv limba engleza);
- cunoasterea si intelegerea mediului de afaceri;
- independenta, onestitate, intergritate.

Competente si aptitudini in utilizarea computerului

Competente de lucru cu mai multe pachete Microsoft Office si experienta de lucru cu mai multe programe de contabilitate.

Permis de conducere(s) B

**Informatii aditionale**  
(Hobby)

Placerea de a calatori si de a cunoaste diferite medii culturale.