

## **METODOLOGIE DE ANGAJARE A PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN INCSMPS**

### **1. Dispoziții generale:**

Prezenta metodologie este elaborată în temeiul prevederilor L319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, L53/2003 modificată și actualizată (Codul Muncii), HG 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### **2. Domeniu de aplicare**

Prezenta metodologie se aplică tuturor persoanelor, cetățeni români sau ai altor state din Spațiul Economic European care doresc să ocupe un post de cercetare în cadrul Institutului Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale.

Conform art. 11 din L319/2003, încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare se face prin concurs.

### **3. Obiective**

Prezenta metodologie promovează standarde și proceduri obligatorii pentru garantarea transparenței și calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cercetare, precum și criteriile științifice necesare ocupării acestor posturi în cadrul Institutului.

### **4. Transparența**

Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale publică anunțul de concurs în presa centrală într-un jurnal cu circulație națională, la sediul instituției și/sau pe site-ul său, respectiv pe site-ul indicat de Ministerul Cercetării și Inovării pentru declararea locurilor de muncă vacante din activitatea de CD, precum și pe alte site-uri specializate (ex. e-jobs, bestjobs etc).

### **5. Criteriile/sandardele de ocupare a posturilor vacante din CD**

Candidații înscriși la concurs trebuie să îndeplinească criteriile minimale pentru următoarele categorii:

#### **5.1. experiența profesională:**

- a) pentru postul de asistent de cercetare științifică, candidații trebuie să fie absolvenți de învățământ superior (licență sau master);
- b) pentru cercetător științific, candidații trebuie să fie absolvenți de învățământ superior (master) și trebuie să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitatea postului sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități asimilate activității de cercetare;
- c) pentru cercetător științific gradul III, candidații trebuie să fie absolvenți de învățământ superior (master sau doctorat ) și să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani dacă au absolvit masterul sau de 4 ani dacă au absolvit studii doctorale; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani în activități asimilate cercetării pentru absolvenții de master sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor;
- d) pentru cercetător științific gradul II, candidații trebuie să fie absolvenți de învățământ superior (doctorat), titlul de doctor în specialitatea postului, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații

care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

e) pentru cercetător științific gradul I, candidații trebuie să fie absolvenți de învățământ superior (doctorat), titlul de doctor în specialitatea postului și să aibă cel puțin 9 ani de activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior, iar pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;

f) personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la lit. b)-e) cu maxim 1/3.

5.2. recunoaștere și prestigiu profesional conform OM 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

5.3. Participare la activitatea de cercetare-dezvoltare din specialitatea postului, conform criteriilor și indicatorilor din tabel 1:

- Pentru **CS gr. I**: 10 puncte la subcriteriile 1.a - 1.e.; 12 puncte la subcriteriul 1f; 6 puncte criteriul 1g;
- Pentru **CS gr. II**: 5 puncte pentru subcriteriile 1.a - 1.e; 12 puncte la subcriteriul 1f, 6 puncte criteriul 1g;
- Pentru **CS gr. III**: 15 puncte la subcriteriul 1f.; 2 puncte criteriul 1g;
- Pentru **CS**: 15 puncte la subcriteriul 1f;
- Pentru **asistent de cercetare**: -

**Tabel 1**

**Criterii de evaluare a activității de cercetare**

<b>Criteriu</b>	<b>Mod de evaluare</b>	<b>Număr minim de puncte/per criteriu Calculul Punctajului</b>
<b>1.Participare la coordonarea și elaborarea de lucrări în specialitatea postului</b>		
1.a Manager de proiect/ director de proiect /responsabil național în proiecte internaționale	Calcul puncte	20 puncte pentru calitatea de manager de proiect/director proiect/responsabil național cu valoare de minim 20.000 euro Și câte 5 puncte în plus/minus pentru fiecare 5000 euro în plus/minus
1.b. Director de proiect național de cercetare PNCDI /responsabil științific partener	Calcul puncte	20 puncte pentru 1 proiect in coordonare ca director de proiect si 10 puncte pentru 1 proiect in coordonare ca responsabil științific partener
1.c. Director de proiect/responsabil științific partener in cadrul unui proiect sectorial	Calcul puncte	20 puncte pentru calitatea de director de proiect la un proiect cu valoare mai mare de 60.000 euro/an (fara TVA) 10 puncte pentru calitatea de responsabil științific al unui partener pentru un proiect cu valoare intre 15.000 euro/an (fara TVA) si

		60.000 euro/an (fara TVA) 5 puncte pentru calitatea de director de proiect/responsabil științific pentru un proiect cu valoare mai mică de 15.000 euro/an
1.d. Director proiect în cadrul unui program nucleu/ al unui program de cercetare la nivel de institut/ al unui grant de cercetare	Calcul puncte	5 puncte pentru 1 proiect coordonat ca director de proiect
1.e. Coordonare proiect finanțat din fonduri europene rambursabile sau cu agenți economici (manager și științific/tehnic)	Calcul puncte	<b>20 puncte</b> pentru 1 proiect cu valoare >500.000 lei/an, în care institutul este partener și câte 5 puncte în plus/minus pentru fiecare 100.000 lei/an;
1.f. Membru în colectivele de proiect	Calcul puncte	<b>1 punct</b> pentru activități de complexitate redusă (documentare) <b>2 puncte</b> pentru analize comparative, studii de bune practici, analize bazate pe metod eexclusiv calitative <b>3 puncte</b> - studii de dinamica si structura, studii sociologice, constituire grup tinta, analize bivariate <b>4 puncte</b> pentru elaborare model econometrice tip regresii multivariate, formare grupuri tinta, analize complexe <b>5 puncte</b> – metodologii, seturi/sistem de indicatori, recomandări de politici, structura informațională pentru platforme informatice (include metodologii cantitativ-calitative si analiza de concept si operationalizare, esantionare, elaborare metode elaborare seturi de indicatori pentru monitorizare si/sau evaluare politici/programe/etc.; elaborare suport de curs formare; <b>6 puncte</b> – studii de impact ex-ante sau ex-post, studii de foresigh/ anticipare/ delphi, elaborare de scenarii și simulări numerice <b>7 puncte</b> – elaborare de modele complexe (modele de optimizare, modele de echilibru general, modele dinamice sau cu componente spațiale) <i>Nota : numărul de puncte se va calcula pentru un proiect prin insumare funcție de activitățile proiectului</i>
1.g. Oferte de proiecte depuse la competiții de proiecte naționale/internaționale	Calcul puncte	<b>3 puncte</b> pentru 1 oferta depusa ca director de proiect sau coordonator echipa <b>1 punct</b> ca membru in echipa de ofertare

## **6. Procedura de concurs**

### **6.1. Anunțarea concursului**

- a. În baza deciziei CA de scoatere la concurs a posturilor de cercetare se face publică scoaterea posturilor la concurs prin publicarea într-un ziar central cu circulație națională, la sediul instituției, pe site-ul institutului, pe site-urile recomandate de autoritatea de cercetare, prin afisarea la sediul INCSMPS și pe alte site-uri dedicate.
- b. Anunțul specifică denumirea gradului științific, domeniul și specializarea postului și numărul de posturi scoase la concurs, precum și sursele de informare cu privire la condițiile de desfășurare a concursului

### **6.2. Comisia de concurs și de contestații**

- c. În baza deciziei Consiliului științific al institutului, se propune consiliului de administrație aprobarea scoaterii la concurs a posturilor de cercetare
- d. Aprobarea scoaterii de concurs a posturilor de cercetare de către CA se reflectă în decizia CA.
- e. În baza deciziei de scoatere la concurs a postului, directorul general dă decizie pentru comisia de concurs, comisia de contestații și comisia secretariatului științific.
- f. Comisia de concurs este formată astfel:
  - f.1. pentru funcția de asistent de cercetare și cercetător științific - dintr-un președinte și 2 membri cu drept de vot din interiorul sau dinafara instituției
  - f.2. pentru funcția de cercetător științific gradul III – dintr-un președinte și 3 membri cercetători din interiorul sau dinafara instituției,
  - f.3. pentru funcția de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I - dintr-un președinte și 4 membri cu drept de vot cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara instituției sau a unității respective cu grade științifice cel puțin egale sau mai mari decât funcția pentru care se organizează concursul
- g. Comisia de contestații este formată din 3 membri din interiorul sau dinafara instituției cu grade științifice cel puțin egale sau mai mari decât funcția pentru care se organizează concursul
- h. comisia secretariatului științific este constituită dintr-un președinte – de regulă secretarul științific – și 2 membri din interiorul instituției.

### **6.3. Înscrierea la concurs**

- a) Înscrierea la concurs de face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului, la secretariatul institutului, prin depunerea unei cereri ce va fi înregistrată în registrul de intrare/ieșire.
- b) Cererea de înscriere la concurs se poate depune la sediul INCSMPS sau online la adresa [office@incsmips.ro](mailto:office@incsmips.ro)
- c) Candidații depun în termenul prevăzut de lege un dosar de înscriere la concurs, al cărui conținut este precizat mai jos.

- d) Deasemeni, candidații completează o fișă de autoevaluare conform anexei, calculându-se punctajele obținute pentru fiecare subcriteriu și criteriu, cumulate în ultimii 3 ani de activitate, pe baza informațiilor din tabelul 1, luând-se în considerare numai rezultatele relevante pentru domeniul piata muncii, educație și politici sociale. Fișa astfel completată se depune la biroul resurse umane din INCSMPS însoțită de documente justificative și dosarul de concurs care conține argumentarea îndeplinirii criteriilor pentru ocuparea postului conform OM 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

#### **6.4.Dosarul de concurs**

- a) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare-dezvoltare cu studii superioare cuprinde obligatoriu următoarele:
- I. cerere-tip de înscriere;
  - II. copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
  - III. copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice;
  - IV. curriculum vitae;
  - V. lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;
  - VI. alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.
- b) Dosarul de înscriere se depune la secretariatul instituției în termen de maxim 30 zile de la data anunțului.
- c) La dosarul de înscriere se atașează auto-evaluarea activității specifice postului din ultimii 3 ani de activitate, pe baza elementelor din prezenta metodologie (tabel 1).

#### **6.5.Probele de concurs**

Probele pentru concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se organizează după cum urmează:

- a) pentru ocuparea funcției de cercetător științific se organizează probe scrise, orale și practice, specifice postului, stabilite conform art. 15 alin. (5) din L319/2003.
- b) pentru ocuparea funcției de cercetător științific gradul III se organizează probe orale și scrise cu subiecte specifice profilului postului.
- c) pentru ocuparea funcției de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I se organizează proba de dosar și probă orală.

#### **6.6. Procedura de concurs**

- a) În prima etapă, comisia secretariatului științific verifică următoarele aspecte:
- a.1.îndeplinirea criteriilor minimale de vechime,
  - a.2. respectarea prevederilor OM 6129/2016 potrivit anexelor nr. 1, 2, 7, 15, 16, 17, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34 și 35 la Ordinul ministerului educației naționale și cercetării științifice, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

a.3. încadrarea în criteriile minimale pentru evaluarea activității anterioare (din ultimii 3 ani de activitate - cumulativ) pentru toate grupele: A. participare la coordonare și elaborare lucrări de cercetare, B. grad de valorificare a rezultatelor cercetărilor

- b) Candidații care nu îndeplinesc condițiile minimale de vechime, condițiile minimale prevăzute în OM 6129/2016 și din evaluarea activității anterioare sunt declarați respinși de către comisia secretariatului științific.
- c) Anunțarea candidaților admiși sau respinși la prima etapă de concurs se face în maximum 2 zile de la finalizarea depunerii dosarelor
- d) Necompletarea fișei de auto-evaluare sau completarea parțială a acesteia conduce la considerarea criteriului neîndeplinit.
- e) Candidații declarați admiși de către comisia secretariatului științific se prezintă în ziua și la ora anunțate pentru susținerea probelor scrise, orale sau practice în fața comisiei de concurs.
- f) Proba scrisă pentru funcțiile de asistent de cercetare și cercetător științific constă într-un eseu în domeniul piața muncii, educație, politici sociale de minimum 10 pag care să cuprindă și o evaluare statistică a dinamicii sau determinanților fenomenelor/proceselor/politicilor analizate
- g) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezintă media aritmetică a aprecierilor membrilor comisiei.
- h) Aprecierea dosarului pentru cercetătorii științifici gradul II și I se face în conformitate cu OM 6129/2016, dar și cu criteriile stabilite în evaluarea activității anterioare, conform acestei metodologii.
- i) În situația în care sunt mai mulți candidați decât numărul de posturi scoase la concurs, aceștia se vor clasifica după nota obținută pentru activitatea specifică postului, evaluată conform criteriilor/indicatori din tabel 1 al prezentei metodologii.
- j) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului/candidaților în ordinea punctajelor obținute la evaluarea activității anterioare, conform prevederilor din tabel 1 a prezentei metodologii. Pot fi recomandați candidați care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.
- k) Consiliul științific și consiliul de administrație analizează și aprobă prin vot nominal deschis rezultatul concursului.
- l) Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează în termen de maximum 15 zile Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I.
- m) Candidații pot depune contestații în termen de 3 zile, iar comisia de contestații le va analiza și va da o rezoluție la contestație. Răspunsul la contestație se publică pe site-ul institutului.

### **6.7. Numirea pe post**

Numirea pe post se face începând cu data stabilită de comun acord cu persoana/persoanele care au gradul științific atestat sau începând cu data la care se primește ordinul ministrului cercetării și inovării cu atestarea pe gradul științific.

## **7. Dispoziții finale**

Anexa face parte din prezenta metodologie.

Dispozițiile prezentei metodologii se completează și/sau modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare.

Anexa

## FISĂ AUTOEVALUARE

**Nume și prenume:**

**Grad științific deținut:**

**Departament:**

### 1. GRAD ÎNCĂRCARE CU LUCRĂRI în domeniul PIETEI MUNCII, EDUCAȚIEI ȘI POLITICII SOCIALE în ultimii 3 ani de activitate

**Număr total de puncte obținute pentru criteriul 1 a. – 1.e (cumulat):**

**Număr total de puncte obținute pentru criteriul 1 f.**

**Număr total de puncte obținute pentru criteriul 1 g.**

criteriu	Denumire proiect/denumire activitate	Punctaj din autoevaluare conform criteriilor de evaluare din tabel 1 la prezenta metodologie
1.a Director de proiect/ responsabil național în proiecte internaționale		
1.b. Director de proiect național de cercetare PNCDI III/responsabil științific partener		
1.c. Director de proiect/responsabil științific partener în cadrul unui proiect sectorial		
1.d. Director proiect în cadrul unui program nucleu/ program de cercetare instituțional/grant de cercetare		
1.e. Coordonare proiect finațat din fonduri europene rambursabile sau cu agenți economici (manager și științific/tehnic)		
1.f. Membru în colectivele de proiect – cu descrierea activității specifice realizate		
1.g. Oferte de proiecte depuse la competiție		