

## **ANUNȚ (08.ianuarie 2019)**

Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale (I.N.C.S.M.P.S.) cu sediul în municipiul București, Str. Povernei nr. 6-8, sectorul 1., CUI:9254436, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă **nedeterminată**, a funcției contractuale vacante de execuție -1 post, în conformitate cu **prevederile Metodologia de desfasurare a concursului/examenului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul INCSMPS:**

### **1 Economist - 8 ore/zi- – Serviciului Financiar-Contabilitate și Salarizare**

*Principalele cerințe ale postului, mai sus menționat, potrivit prevederilor din fișa postului:*

- Planificarea timpului de lucru pentru personalul institutului prin distribuirea cercetătorilor și a personalului auxiliar pe proiecte, sub directa coordonare a directorului științific.
- Centralizează rezultatele evaluărilor specific anuale ale personalului
- întocmește: fișe post/evaluare; avizează cereri de concediu, modificări de orar, prime/sanctiuni pentru personalul institutului;
- Elaborează instrumente de formalizare a politicilor de personal: organigrama, ROI, proceduri de lucru etc;

*Prin delegare de competente:*

- întocmește ștatele de salarii și depune declarațiile periodice conform legislației în vigoare;
- înregistrează în evidența contabilă a institutului operațiunile specificate prin fișa postului;
- întocmește situații și raportări financiar-contabile periodice și la solicitare.

Perioada de proba este de 90 zile calendaristice de la data angajării.

---

Concursul se desfășoară la sediul INCSMPS din Str. Povernei nr. 6-8, Sector 1, București, conform calendarului urmator:

1. **depunere dosare concurs: 22.01.2019 – ora 14.**
2. **proba scrisă: 28.01.2019 ora 9:30**
3. **proba practică pentru cunoștințele MS EXCEL: 28.01.2019 ora 14.**
4. **proba interviu: 30.01.2019 ora 9,30.**

---

**Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din **Metodologia de desfasurare a concursului/examenului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul INCSMPS** și anume:

- a. cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. capacitate deplină de exercițiu;
- e. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de

fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

---

**Condiții specifice:**

**Economist – Departamentul Financiar-Contabilitate și Salarizare**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației Naționale (cu toate denumirile anterioare) - domeniul contabilitate/finanțe;
  - vechime în muncă și în specialitatea studiilor de minimum 1 ani;
  - perfecționări (specializări) în domeniul financiar – contabil și fiscal;
  - solide cunoștințe de operare MS Office Word, PowerPoint;
  - cunoștințe de operare MS Excel, nivel avansat.
- 

**Pentru înscrierea la concurs, candidații prezintă un dosar de concurs care trebuie să conțină următoarele documente:**

- a. cerere de înscriere la concurs
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, emise de Ministerul Educației Naționale, și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat;
- e. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. curriculum vitae (model EuroPass);

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Documentele redactate în limbi străine sunt însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea dosarului în termenul prevăzut sau depunerea unui dosar incomplet determină automat respingerea candidatului.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Institutului Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale (I.N.C.S.M.P.S.) – Secretariat, în perioada 09.01.2019-22.01.2019 (inclusiv), între orele 11.00 – 14.00 (L – V).**

## **Bibliografie concurs - Economist – Serviciul Financiar-Contabilitate si Salarizare;**

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Codul Fiscal, aprobat prin Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii, aprobat prin Legea nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Documente privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale (I.N.C.S.M.P.S.):
  - H.G. 1773/2004 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale - I.N.C.S.M.P.S.;
  - Statutul I.N.C.S.M.P.S.; - Regulamentul de organizare și funcționare al I.N.C.S.M.P.S.;
  - Codul de etică și de integritate al I.N.C.S.M.P.S.

Relații suplimentare la telefon: [0213124069](tel:0213124069); [021/3127943](tel:0213127943). – Serviciul Financiar-Contabilitate și Salarizare, fax:[021/3117595](tel:0213117595); e-mail: [office@incsmpls.ro](mailto:office@incsmpls.ro)