



**Institutul Național de Cercetare Științifică
în Domeniul Muncii și Protecției Sociale
– I.N.C.S.M.P.S. București -**

Tel: 312.40.69, 317.24.31, Fax : 311.75.95, e-mail: incsmips@incsmips.ro, www.incsmips.ro

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație

23 ianuarie 2012

RAPORT DE ACTIVITATE INCSMPS

- 2011-

CUPRINS

PLAN STRATEGIC DE DEZVOLTARE A INCSMPS 2008 - 2012	3
Viziunea și misiunea INCSMPS	3
Principalele funcții ale Institutului, statutul juridic și structura organizatorică	4
Obiective urmărite și direcții de acțiune propuse pentru realizarea lor	7
Metode de lucru utilizate (conexiuni cu alte instituții, fluxul informațiilor)	15
Monitorizarea activității	19
Indicatori specifici pentru atingerea obiectivelor- Ținte normative asumate	21
PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU 2011	22
Direcții de acțiune pentru 2011	22
Plan de măsuri pentru realizarea obiectivelor strategice pentru anul 2011	24
REZULTATE OBȚINUTE CONFORM PLANIFICĂRII ÎN ANUL 2011	29
1. Activitatea organizatorică	29
2. Activitatea de bază	29
3. Dezvoltarea resurselor umane	30
4. Activitatea financiară	31
5. Dezvoltarea bazei materiale de cercetare și auxiliare	32
OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU PERIOADA URMĂTOARE	33
Anexa 1 Proiectele de cercetare în cadrul obiectivelor de C-D propuse pentru anul 2011 prin planul de CD aprobat în ședința CA din februarie 2011	39
Anexa 2 Situația privind stadiul de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2011 prin Planul de CDI	45
Anexa 3 Situația realizării proiectelor finanțate din fonduri internaționale	50
Anexa 4 Realizarea obiectivelor proiectelor FSE-AMPOSDRU	51
Anexa 5 Cărți, capitole și articole publicate în 2011	52

A. PLAN STRATEGIC DE DEZVOLTARE A INCSMPS: 2008-2012

1. Viziunea și misiunea INCSMPS

Viziunea Institutului

Pe termen mediu, în perspectiva anului 2012, INCSMPS dorește să promoveze cercetarea științifică interdisciplinară, puternic inovativă teoretic și practic-aplicativ în domeniul economiei muncii și a politicilor sociale, astfel încât să devină instituția de cercetare cea mai dinamică, relevantă și credibilă, recunoscută pe piața românească de profil ca lider în domeniu și pe piața din Uniunea Europeană ca partener credibil, cu expertiză științifică dovedită.

Misiunea Institutului

INCSMPS a fost creat ca institut național de CDI pentru a răspunde necesităților economiei (societății în general) în ceea ce privește fundamentarea și dezvoltarea bazelor legislative, instituționale, metodologice și procedurale ale pieței muncii și ale politicilor de protecție socială din România.

Misiunea Institutului este definită în Statul său de organizare și funcționare aprobat ca anexă prin actul juridic de înființare (H.G. Nr.1773 din 21 octombrie 2004) și se referă la: **“realizarea de studii și cercetări cu caracter teoretic fundamental și practic aplicativ, în domeniul de interes național privind piața muncii, managementul resurselor umane, dezvoltarea socială și protecția socială în România**, răspunzând astfel cererii formulate de către principalul beneficiar din domeniu, respectiv administrația publică centrală, reprezentată prin organismul său de specialitate, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

INCSMPS participă la fundamentarea, implementarea și monitorizarea strategiei de dezvoltare a domeniului specific de activitate și la realizarea cu prioritate a obiectivelor științifice și tehnologice stabilite prin programele naționale de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

De asemenea, conducerea Institutului urmărește constant realizarea de studii, cercetări, proiecte de consultanță și programe de pregătire profesională care să răspundă cerințelor agenților economici de stat și privați, precum și ale organizațiilor neguvernamentale (sindicate, organizații patronale, fundații și asociații non-profit), privind evoluțiile pieței muncii, sistemelor de asigurări, asistența socială, gestiunea resurselor umane și a relațiilor industriale, realizând o acoperire quasi-exhaustivă a pieței de cercetare-dezvoltare, consultanță și training din domeniul activitate al Institutului.

2. Principale funcții ale Institutului

Principalele **funcții** ale Institutului, conform Regulamentului său de organizare și funcționare¹, sunt:

- a. realizarea de **activități de cercetare-dezvoltare, inovare**²;
- b. realizarea de **activități conexe**, respectiv:
 - servicii științifice de specialitate - pregătire profesională, consultanță de specialitate, servicii de specialitate oferite agenților economici, servicii de transfer tehnologic, editarea și tipărirea de lucrări științifice, organizarea de manifestări științifice și alte activități, în condițiile legii;
 - sarcini specifice de interes național, stabilite prin reglementări guvernamentale (ex: recalcularea pensiilor la nivel național³);
 - formarea de resurse umane de CDI în domeniul de activitate specific Institutului.

Statutul juridic al Institutului și structura organizatorică

Statutul juridic

INCSMPS București, conform **HG. 1773 din 21 octombrie 2004**, "este persoană juridică română, **funcționând ca institut național de CDI**, în coordonarea **Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei**".

INCSMPS funcționează pe bază de **gestiune economică și autonomie financiară**, calculează amortismente și conduce evidența contabilă în regim economic și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea

¹ aprobat prin HG. Nr.1773 din 21 octombrie 2004

² Activitatea CDI abordează cu prioritate următoarele tematici:

- Piața muncii: resursele de muncă; cererea de forță de muncă; șomajul; prognoze privind piața muncii; sistemul informațional al pieței muncii; salariul, salariul minim și echilibrul pieței muncii; instituții și agenți ai pieței muncii; dialogul social; legislația muncii;
- Educația continuă: evaluarea impactului sistemelor de educație, formare și perfecționare profesională asupra eficienței pieței muncii; evaluarea tehnicilor și metodelor de formare și perfecționare profesională; evaluarea cerințelor de calificare la nivel național, sectorial și de ramură, în funcție de nevoile pieței muncii.
- Managementul resurselor umane: analiza diagnostic privind sistemele de recrutare, selecție, evaluare, promovare; politici și sisteme salariale la nivel de firmă: analiză, studii de impact; relații de muncă: relații conflictuale-neconflictuale, parteneriat, comunicare – informare - analiză diagnostic, impact; motivația muncii (forme, metode, modele de cointeresare); normarea muncii;
- Politici sociale și fenomene sociale: sărăcia și excludiunea socială (evaluare, scenarii de reducere; politici incluziune și coeziune socială-analiză diagnostic, evaluare impact, politici; sisteme de asigurări sociale și politici de asigurări-analize diagnostic, evaluare impact, scenarii de evoluție, politici; sisteme de asistență socială în domeniul populației și familiei, vârstnicilor, copiilor, persoanelor cu dizabilități - analiză diagnostic, evaluare de impact, scenarii, politici;
- Problematika socio-umană în procesul de schimbare, modernizare și integrare a României în structurile europene;
- Strategii și modele de dezvoltare socio-economică la nivel național, teritorial și sectorial;
- Managementul macro și microeconomic.

³ conform HG nr. 1550/2004 și HG nr. 105/2005 și înregistrarea din carnetele de muncă sau din alte documentații în completare a datelor referitoare la perioadele de stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii din România, anterior datei de 01.04.2001, în conformitate cu prevederile Legii nr. 19/2000 cu modificările și completările ulterioare în temeiul HG nr. 1768/2005

nr. 324/2003, cu modificările ulterioare, precum și ale Regulamentului său de funcționare, aprobat prin **HG. 1773 din 21 octombrie 2004**.

INCSMPS este înregistrat la **Registrul Comerțului, nr. J/40/1900/1997, Cod unic de înregistrare R9254436**.

Structura organizatorică

Structura organizatorică a INCSMPS a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Muncii Solidarității Sociale și Familiei nr. 588 din 12.11.2004.

Conform acestei structuri, eșalonul funcțional de bază este **departamentul** constituit de 10-15 cercetători, condus de un șef de departament. Departamentele au fost organizate pe marile arii tematice ale pieței muncii și protecției sociale, corespunzătoare în același timp și obiectivelor M.M.F.P.S. Aceste departamente realizează coordonarea științifico-metodologică și operațională a activităților de cercetare-dezvoltare, în principal, precum și de consultanță și pregătire profesională, asigurând și specializarea resurselor umane alocate.

În Institut, pentru funcțiunea specifică de CDI, este operaționalizată o structură organizatorică flexibilă, structurată pe *colective de cercetare- dezvoltare interdepartamentale*, constituite în conformitate cu direcțiile tematice din Regulamentul de organizare și funcționare al INCSMPS și cu cerințele pieței de CDI, orientată către un *“management prin proiecte”*. Operaționalizarea acestei structuri flexibile, adecvate conducerii activității conform principiilor *“managementului prin obiective”* și a *“managementului prin proiecte”*, este fundamentată pe o strategie de gestiune informatică flexibilă a resurselor umane⁴ - *STIG*.

Managementul general al INCSMPS - este asigurat de *Consiliul de Administrație*, format din 7 membri, numiți prin ordin al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu avizul ANCS, la propunerea conducerii autorității de la care aceștia provin, pentru un mandat de 4 ani. Acest Consiliu funcționează în conformitate cu prevederile legale, regulamentul propriu de organizare și funcționare, precum și cu planul de activitate.

Managementul operativ al INCSMPS - este asigurat de *Comitetul de Direcție* și de *directorul general*.

Comitetul de Direcție este format din directorul general, directorul științific, directorul economic și șefii de departamente și își exercită atribuțiile în limita competențelor propuse de directorul general, aprobate de Consiliul de Administrație.

Comitetul de direcție întreprinde acțiuni concrete pentru realizarea **obiectivelor** corespunzătoare atingerii scopurilor strategice și celor specifice, propuse pe perioade medii/ lungi de timp sau/și anual. Astfel, s-au conceput și urmărit:

- ✓ Strategia și Planul de dezvoltare ale INCSMPS;
- ✓ Programele anuale de cercetare-dezvoltare-inovare;

⁴ Strategia *STIG* presupune gestionarea unei baze de date, care cuprinde informații despre competențele profesionale, lingvistice, de comunicare etc., ale tuturor cercetătorilor din INCSMPS, informații despre gradul de alocare și încărcare a personalului de CDI cu activități specifice, anual și multianual, în cadrul proiectelor existente, precum și informații despre nevoile de realizare eficientă a proiectelor aflate în portofoliul anual și multianual al Institutului.

- ✓ Bugetele de venituri și cheltuieli;
- ✓ Programele de investiții;
- ✓ Sistemul de asigurare a calității;
- ✓ Planurile anuale de formare profesională.

Managementul științific al INCSMPS – este asigurat de *Consiliul Științific*, format din 7 membri, aleși prin vot de către salariații cu studii superioare din Institut, pe o perioadă de 7 ani. Consiliul Științific are ca atribuții:

- ✧ elaborarea Planului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare (anual);
- ✧ elaborarea Planului de Formare Profesională (anual);
- ✧ elaborarea procedurilor pentru promovarea în grad profesional a personalului de cercetare-dezvoltare;
- ✧ elaborarea procedurilor de păstrare a confidențialității și eliminarea concurenței neloiale în cercetare, elaborarea regulamentului de etică în cercetare;
- ✧ monitorizarea realizării și avizarea lucrărilor de cercetare-dezvoltare cuprinse în planul de activitate;
- ✧ propunerea și avizarea acțiunilor de cooperare internă și internațională, cu scop științific;
- ✧ organizarea și coordonarea desfășurării manifestărilor științifice din Institut.

3. Obiective urmărite și direcții de acțiune propuse pentru realizarea lor

3.1. Contextul intern și extern

Planul strategic al Institutului pentru perioada 2008-2012 ține cont atât de elementele constitutive, de bază (viziune, misiune, starea actuală) ale INCSMPS - ca institut *național* de cercetare, *centru de excelență* pentru cercetarea fundamentală și aplicativă în domeniu, cât și de contextul național și internațional, actualizându-și obiectivele și tacticile de atingere a lor, periodic, pentru a răspunde cât mai bine cerințelor și așteptărilor.

La conceperea planului său strategic, Institutul a avut la bază și *Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2007-2013* (creată la inițiativa Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică –ANCS, cu consultarea actorilor instituționali relevanți).

Viziunea Strategiei naționale de CDI prezintă sistemul CDI ca motor al dezvoltării societății cunoașterii în România, capabil să susțină performanța prin inovare în toate domeniile ce contribuie la asigurarea bunăstării cetățenilor și totodată să atingă excelența științifică recunoscută pe plan internațional.

Principalul **obiectiv strategic** formulat în Strategia națională de CDI este recuperarea decalajelor existente față de nivelul țărilor europene și pregătirea sistemului de CDI din România pentru a-și identifica și consolida, prin deschidere internațională, parteneriat și competiție, acele **zone unice în care România poate să exceleze**.

Strategia națională de CDI asigură și coerența cu principalele documente politice specifice la *nivel comunitar*.

Viziunea, misiunea și obiectivele strategice de bază ale INCSMPS sunt elaborate sinergic cu cele ale Strategiei Naționale de CDI.

Conform acesteia, s-au stabilit ca *obiective strategice*:

1. crearea de cunoaștere, respectiv obținerea unor rezultate științifice și tehnologice de vârf, competitive pe plan mondial;
2. creșterea competitivității economiei românești prin inovare, cu impact la nivelul agenților economici și transferul cunoștințelor în practica economică;
3. creșterea calității sociale prin dezvoltarea de soluții, inclusiv tehnologice, care să genereze beneficii directe la nivelul societății.

Pentru realizarea celor trei obiective strategice se prevăd următoarele *obiective specifice*:

- creșterea performanței;
- dezvoltarea resurselor sistemului (personal, infrastructură de cercetare);
- antrenarea sectorului privat;
- creșterea capacității instituționale;
- extinderea cooperării internaționale.

Pentru atingerea acestor obiective, România și-a propus să susțină, în perioada 2007-2013, realizarea de *cercetări complexe* ce răspund unor probleme clar identificate în cadrul *priorităților publice de cercetare-dezvoltare*. Au fost menționate *nouă domenii prioritare* cu un

mare potențial de a conduce la progres economic și social, fiecare subsumând priorități tematice, iar în interiorul acestora, dezvoltarea *unor poli de excelență*. Se menționează, de asemenea, că implementarea acestor proiecte complexe va solicita un efort managerial semnificativ (pentru organizarea activității de cercetare-dezvoltare, managementul contractelor, cel financiar, al drepturilor de proprietate intelectuală) și de aceea se va avea în vedere profesionalizarea managementului și administrării cercetării. Acest proces este recomandat tuturor activităților, proiectelor, instituțiilor de CDI (inclusiv INCSMPS).

Printre cele 9 domenii apreciate prioritare în Strategia Națională este și cel al „*Cercetării socio-economice și umaniste*”, în care INCSMPS desfășoară o activitate reprezentativă, recunoscută.

Strategia Națională a CDI subliniază că dezvoltarea pe termen mediu și lung a unei țări presupune „dincolo de realizarea de tehnologii și produse, elaborarea unor constructe și abordări în cadrul cărora să poată fi asigurat echilibrul structural necesar egalității de șanse, valorificării optime a resurselor și în general sustenabilitatea subsistemelor sale. **România, țară care și-a propus un traiect rapid spre asigurarea convergenței socio-economice cu Uniunea Europeană, are nevoie de contribuția științelor sociale și economice pentru a își asigura adaptarea rapidă a sistemului de educație, a calității ocupării și locuirii, a culturii organizaționale, a capacității de absorbție adecvată a tehnologiei, simultan cu asigurarea egalității de șanse.**

În perioada 2007–2013, cercetarea în domeniul *socio-economic și umanist* va avea în vedere *numeroase teme*, printre care: identificarea și soluționarea principalelor probleme sociale din educație, locuire și ocupare a forței de muncă prin elaborarea, implementarea și evaluarea unor proiecte de dezvoltare locală, comunitară, regională sau națională, centrate pe creșterea bunăstării indivizilor; elaborarea de modele de diminuare a inegalităților socio-umane și a disparităților regionale; analiza impactului social și cultural al tehnologiilor; identificarea principalelor probleme micro, mezo și macroeconomice cu care se confruntă România în contextul internaționalizării și elaborarea de modele și metode pentru soluționarea lor.

Mare parte dintre aceste subiecte de interes pentru dezvoltarea societății noastre sunt integrate tematicii și obiectivelor activității INCSMPS.

Pentru implementarea Strategiei Naționale CDI pentru perioada 2007- 2013 a fost aprobat un *Plan Național, principal instrument de implementare a Strategiei* care stabilește regulile și principiile, programele componente, modelul investițional și bugetul, procedura de monitorizare, precum și indicatorii de evaluare și impactul previzibil.

Astfel: Planul Național de CDI are șase programe componente: *Resurse umane, Capacități, Idei, Parteneriate în domeniile CDI prioritare, Inovare, Performanță instituțională*. INCSMPS competiționează cu proiecte de succes în programele specifice (cu deosebire în Parteneriate în domeniile CDI prioritare).

Se prevăd, de asemenea, *instrumente de finanțare complementară cu cele din Planul Național*, obiectivele acestora corelându-se cu cele ale Planului Național, coordonate fiind de ANCS, Academia Română și de alte ministere. Există astfel *planuri sectoriale de cercetare-dezvoltare* (în afara MECI, alte cinci ministere derulând planuri sectoriale, cu obiective de utilitate publică; în acest caz, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, derulează un Plan sectorial în cadrul căruia INCSMPS nu a competiționat).

De asemenea, și *alte activități CDI* sunt desfășurate în cadrul unor ministere, cu finanțare preponderent prin bugetul ANCS – *programe nucleu* sau/și obținute prin competiție de

institutele naționale pe care le acestea le coordonează. În acest caz, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS) derulează proiecte cu teme caracteristice securității și sănătății în muncă, în cadrul politicilor sociale naționale, precum și în implementarea strategiei UE în acest domeniu, până în 2012.

INCSMPS include competiționarea pentru aceste proiecte în planurile sale de activitate.

În privința *evaluării sistemului CDI*, la nivel național s-au stabilit *indicatorii de evaluare*, grupați în trei categorii principale:

- evaluarea eficacității sistemului, prin impactul său în mediul științific (recunoaștere, vizibilitate) și economic (inovare, export de produse high-tech, etc.);
- evaluarea eficienței sistemului, prin rezultatele specifice obținute (brevete, publicații, etc.);
- evaluarea capacității sistemului (personal, infrastructură materială, s.a.).

Pentru *creșterea eficienței și eficacității cheltuielilor CDI la nivel național*, s-au făcut următoarele propuneri specifice:

- Creșterea sumelor alocate pentru CDI, atât ca valori absolute, cât și ca procent din PIB, în acord cu obiectivele Strategiei Lisabona revizuite;
- Susținerea importanței domeniului la nivelul autorităților guvernamentale și asigurarea coerenței politicilor și programelor CDI promovate de acestea;
- Stimularea activităților CDI desfășurate de sectorul privat, prin corelarea politicilor CDI cu măsuri de stimulare complementare;
- Adaptarea la resursele financiare limitate, în condițiile crizei economice declanșate.

INCSMPS ține cont în stabilirea obiectivelor și planului său strategic de activitate pentru perioada 2008-2012 de aceste elemente de referință, după care este evaluată și activitatea sa, în *implementarea strategiei* respectând principiile majore de responsabilitate față de societate, transparență, performanță și eficiența activității.

Cu valoare strategică pentru activitatea eficientă a Institutului sunt și *monitorizarea și evaluarea*, precum și mecanismul de *corecție*, care asigură capacitatea de adaptare a strategiei în funcție de evoluțiile la nivel național și internațional. În Strategia Națională CDI se menționează necesitatea evaluării ex-post a implementării strategiei (atât la mijlocul perioadei de implementare - 2010, cât și la sfârșitul acesteia), care să se facă independent, de preferință internațional.

La nivelul Institutului se cunoaște însemnătatea *evaluării impactului implementării strategiei*, deoarece astfel se pot furniza informații necesare formulării strategiilor de activitate viitoare, mai eficiente. De asemenea, anual, strategia 2008-2012 este monitorizată, evaluată și modificată corespunzător solicitărilor, necesităților, condițiilor și posibilităților (un factor însemnat de perturbare este criza economico-financiară care a impus restricții majore și domeniului CDI).

3.2 Obiective generale

01. Flexibilizarea organizatorică a Institutului pentru armonizarea tipului de management prin bugete, impus prin legislația specifică de organizare și funcționare a INCD cu dezvoltarea unui management de obiectiv și a unui management pe proiecte, conform cu funcționarea reală și eficientă a unei instituții de cercetare autofinanțate.

02. Dezvoltarea capacității manageriale de planificare, control și de gestiune a riscurilor. Implementarea unui sistem de management al calității;

03. Susținerea dezvoltării unor arii tematice cheie, în concordanță cu misiunea stabilită, prin diversificarea unor direcții de cercetare noi și prin valorificarea achizițiilor de cunoaștere deja dobândite în perioadele anterioare;

04. Anticiparea și dezvoltarea unor arii tematice noi, conforme cu principalele provocări și fenomene critice ale economiei și societății românești și europene (îmbătrânirea demografică și impactul asupra pieței muncii și sustenabilității sistemelor de asigurare de bătrânețe, migrație, reducerea muncii informale, creșterea flexibilității pieței muncii, armonizarea politicilor de protecție socială cu reducerea sărăciei și creșterea eficienței pieței muncii, impactul globalizării asupra piețelor interne și creșterii economice, etc);

05. Dezvoltarea rezultatelor de cercetare care să sporească capitalul acumulat de cunoștințe științifico-metodologice cu grad inovator ridicat;

06. Creșterea numărului de rezultate de cercetare transferabile în societate și economie, care să susțină efortul de reformare/adaptare legislativă, instituțională, elaborare de politici, planificare și implementare în domeniul de activitate al Institutului (studii de previziune, studii de impact ex-ante și ex-post, analize cauzale etc);

07. Creșterea vizibilității științifice interne și internaționale a Institutului;

08. Perfecționarea componentei specifice de recrutare, selecție, promovare și perfecționare internă, care să asigure formarea și dezvoltarea unui colectiv de cercetare capabil să îndeplinească obiectivele prevăzute în programele de cercetare ale Institutului;

09. Dezvoltarea unei infrastructuri materiale și logistice în concordanță cu realizarea obiectivelor științifice asumate, specifice domeniului de activitate;

010. Asigurarea sustenabilității resurselor financiare.

3.3 Direcții de acțiune pentru atingerea obiectivelor

01. Flexibilizarea organizatorică a Institutului pentru armonizarea tipului de management prin bugete, impus prin legislația specifică de organizare și funcționare a INCD cu dezvoltarea unui management de obiectiv și a unui management pe proiecte, conform cu funcționarea reală și eficientă a unei instituții de cercetare autofinanțate

Direcții de acțiune:

1. Constituirea unor mecanisme de anticipare a potențialelor arii tematice de interes și armonizarea acestora cu cele cheie, care să răspundă îndeplinirii misiunii INCSMPS;
2. Constituirea de colective/ echipe de cercetare interdisciplinare și interdepartamentale dinamice și flexibile, conform cu ariile tematice cheie și cu noile arii tematice stabilite prin Planurile anuale de CD;

3. Constituirea unor colective/ echipe funcționale de suport, antrenând personal administrativ și funcțional, arondate echipelor de cercetare constituite;
4. Realizarea unor proceduri de comunicare, raportare și înregistrare a rezultatelor, cu rol de relaționare a colectivelor tematice cu departamentele organizaționale existente;
5. Constituirea unui colectiv de lucru distinct, care să gestioneze contractele majore din cadrul activităților conexe;
6. Reorganizarea departamentului de marketing prin adiționarea funcțiilor de comunicare și relații cu publicul.

02. Dezvoltarea capacității manageriale de planificare, control și de gestiune a riscurilor. Implementarea unui sistem de management al calității

Direcții de acțiune:

1. Dezvoltarea unui instrument informatic pentru planificarea manoperei per-colectiv/individ/proiect astfel încât să se respecte devizul aprobat pe proiect și necesarul de manoperă pe proiect, fondul de salarii total planificat și aprobat prin buget și să asigure acoperirea salariilor tuturor angajaților;
2. Realizarea și implementarea unui sistem de management al riscurilor în INCSMPS;
3. Dezvoltarea de proceduri de gestiune, monitorizare și control a tuturor activităților, care să permită implementarea unui sistem de asigurare a calității;
4. Obținerea certificării în domeniul managementului calității totale.

03. Susținerea dezvoltării unor arii tematice cheie, în concordanță cu misiunea stabilită, prin diversificarea unor direcții de cercetare noi și prin valorificarea achizițiilor de cunoaștere deja dobândite în perioadele anterioare

Direcții de acțiune:

1. Dezvoltarea tematicilor cheie prin tehnici de cercetare de tip spațial;
2. Dezvoltarea tehnicilor de cercetare de tip analize calitative, analize comportamentale și armonizarea abordărilor economice cu cele sociologice;
3. Dezvoltarea unor direcții de cercetare noi privind măsurarea și identificarea concordanței dintre cererea și oferta de muncă;
4. Dezvoltarea unor direcții de cercetare noi privind măsurarea și caracterizarea sărăciei și a incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile;
5. Dezvoltarea unor direcții de cercetare noi în domeniul politicilor de asistență, asigurări sociale, în vederea relaționării lor cu creșterea eficienței pieței muncii;
6. Dezvoltarea de direcții de cercetare noi în domeniul politicilor familiale.

04. Anticiparea și dezvoltarea unor arii tematice noi, conforme cu principalele provocări și fenomene critice ale economiei și societății românești și europene (îmbătrânirea demografică și impactul asupra pieței muncii și sustenabilității sistemelor de asigurare de bătrânețe, migrație, reducerea muncii informale, creșterea flexibilității pieței muncii, armonizarea politicilor de protecție socială cu reducerea sărăciei și creșterea eficienței pieței muncii, impactul globalizării asupra piețelor interne și creșterii economice, etc)

Direcții de acțiune:

1. Depunerea de proiecte în competiții naționale și europene pe tematicile noi de interes;
2. Stimularea Ministerului coordonator de a cuprinde în Planul de Cercetare Sectorial a tematicilor noi;
3. Organizarea de seminarii/ dezbateri privind noile direcții tematice împreună cu stakeholderii interesați;
4. Efectuarea de studii de prospectare a pieței specifice;
5. Urmărirea și analiza strategiilor și planurilor de dezvoltare economico-socială ale României și ale Uniunii Europene.

05. Dezvoltarea rezultatelor de cercetare care să sporească capitalul acumulat de cunoștințe științifico-metodologice cu grad inovator ridicat

Direcții de acțiune:

1. Dezvoltarea de metodologii de cercetare replicabile;
2. Dezvoltarea de modele (structurale, econometrice, informatice) cu grad mare inovativ;
3. Dezvoltarea unor seturi de indicatori de măsurare, monitorizare și de rezultat pentru principalele fenomene economico-sociale studiate;
4. Dezvoltarea de baze de date operative posibil de utilizat în cadrul unor infrastructuri de cercetare de tip banci de date;
5. Dezvoltarea de prognoze ale pieței muncii.

06. Creșterea numărului de rezultate de cercetare transferabile în societate și economie, care să susțină efortul de reformare/adaptare legislativă, instituțională, elaborare de politici, planificare și implementare în domeniul de activitate al Institutului

Direcții de acțiune:

1. Finalizarea fiecărui proiect de cercetare cu un produs transferabil în economie și societate de tip: **studii de previziune, studii de impact ex-ante și ex-post, analize cauzale, studii comparative, servicii științifice;**
2. Utilizarea și actualizarea rezultatelor obținute în perioadele anterioare nevalorificate pe piață;

3. Creșterea numărului de proiecte cu beneficiar direct.

07. Creșterea vizibilității științifice interne și internaționale a Institutului

Direcții de acțiune:

1. Creșterea vizibilității Institutului prin reactualizarea paginii web, publicarea informatică a rezumatelor lucrărilor științifice finalizate, afilierea la organisme de cercetare europene și mondiale similare;
2. Organizarea unei conferințe științifice anuale cu participare internațională unde vor fi prezentate principalele rezultate obținute în timpul anului;
3. Publicarea rezultatelor de cercetare obținute în reviste științifice de profil, cotate în bazele ISI sau cuprinse în BDI recunoscute;
4. Publicarea rezultatelor cercetărilor realizate în volume în edituri recunoscute CNCSIS sau de către edituri de prestigiu internațional;
5. Participarea cu prezentări în conferințe internaționale de prestigiu, cu publicarea prezentărilor în proceedinguri ISI sau indexate în BDI;
6. Participarea la dezbaterile tematice organizate de către MMFPS sau alte organisme ale Guvernului României;
7. Participarea cercetătorilor ca membrii în comisiile naționale sau în comisiile Uniunii Europene, constituite pe domeniile de interes (ex. Comisia Națională pentru Populație și Dezvoltare a Fondului Organizației Unite pentru Populație și Dezvoltare, Comisia Națională pentru Combaterea Muncii Nedecarate, DC-ISCI - COST etc).

08. Perfecționarea componentei specifice de recrutare, selecție, promovare și perfecționare internă, care să asigure formarea și dezvoltarea unui colectiv de cercetare capabil să îndeplinească obiectivele prevăzute în programele de cercetare ale Institutului

Direcții de acțiune:

1. Constituirea unei poziții distincte în cadrul oficiului Secretariatului Științific, care va coordona activitatea de dezvoltare generală strategică a organizației noastre de cercetare, precum și activitatea de dezvoltare a resurselor umane interne;
2. Recrutarea și selectarea de tineri absolvenți cu studii efectuate în țara și străinătate, care să permită asigurarea unei bune baze de resurse umane pentru dezvoltarea noilor activități reieșite din programul de cercetare al Institutului;
3. Implementarea unui sistem de management al performanței pentru creșterea motivării, promovării și gestiunii carierei personalului;
4. Continuarea specializării personalului prin studii de doctorat și postdoctorat în domeniul tematic de interes al Institutului;
5. Participarea la burse și programe de studii de profil în străinătate;
6. Organizarea de cursuri de formare profesională, pentru dezvoltarea cunoștințelor de bază, dezvoltarea competențelor de modelare econometrică, dezvoltarea competențelor

lingvistice, conform Planului de Formare Profesională al Institutului, dezvoltarea competențelor de utilizare a softurilor statistice specifice.

09. Dezvoltarea unei infrastructuri materiale și logistice în concordanță cu realizarea obiectivelor științifice asumate, specifice domeniului de activitate

Direcții de acțiune:

1. Modernizarea și mărirea parcului de sisteme informatice ale Institutului, completarea bazei materiale de echipamente de multiplicare și legare, astfel încât publicațiile științifice să poată fi realizate în Institut;
2. Crearea unei infrastructuri performante și diversificate, de cel mai înalt nivel, cu programe statistice – softuri dedicate analizelor statistice, modelării fenomenelor economice și sociale, gestionării de baze de date mari;
3. Completarea bibliotecii Institutului și mărirea fondului de abonamente la publicații de specialitate de interes, din străinătate.

010. Asigurarea sustenabilității resurselor financiare

Direcții de acțiune:

1. Identificarea și atragerea de surse de finanțare alternative celor publice provenite din fondurile ANCS;
2. Reechilibrarea structurii de costuri la nivelul bugetului anual în sensul menținerii unui echilibru optimal între cheltuielile de personal și alte cheltuieli, conform cu specificul activității de cercetare în științele economico-sociale;
3. Dezvoltarea unor proiecte care să permită creșterea profitabilității generale a Institutului;
4. Păstrarea unor indicatori de performanță economico-financiară astfel încât Institutul să-și păstreze poziția de lider în topul general al firmelor din domeniul cercetării-dezvoltării și high-tech, top organizat de Camera de Comerț și Industrie a României;
5. Dezvoltarea funcțiilor de planificare, monitorizare și control din cadrul departamentului financiar contabil;
6. Achiziționarea unor programe informatice flexibile pentru a se asigura o gestiune financiară eficientă la nivel de proiect, la nivel de program/activitate și la nivel general al Institutului;
7. Dezvoltarea capacității departamentului financiar –contabilitate și administrativ de a perfecționa procedurile de gestionare a proiectelor de cercetare astfel încât timpul de așteptare între operațiuni să fie minim și calitatea acestora să fie cea mai bună.

4. Metode de lucru utilizate (conexiuni cu alte instituții, fluxul informațiilor)

Conform cu misiunea INCSMPS stabilită prin legislația specifică de funcționarea a Institutelor *naționale* de cercetare-dezvoltare și cu specificitatea activității de CD, *metoda principală de lucru* utilizată, are la bază principiile “**managementului prin obiective**” și ale “**managementului prin proiecte**”.

Aplicarea acestei metode este concretizată prin *acțiuni de planificare*, de *operaționalizare a obiectivelor planificate*, de *comunicare*, de *monitorizare și de control*.

Deoarece piața cercetării științifice, specifică institutului, este condiționată de o cerere formulată la nivel de decizie guvernamentală și mai puțin la nivelul agenților economici direcți, *atingerea obiectivelor propuse* se poate îndeplini numai *prin realizarea de proiecte de cercetare care, de regulă, anticipează nevoia cererii*.

Din această perspectivă, realizarea obiectivelor este posibilă numai pe baza unei planificări susținută, în primul rând, de previziune, anticipare și o viziune corectă asupra dezvoltării domeniului – atribute ale aplicării unui management performant prin proiecte.

Activitatea de Planificare

Institutul are la baza activității sale, un **Plan Strategic General**, în care sunt cuprinse obiectivele stabilite în vederea îndeplinirii misiunii de institut național de CD, în domeniul specific.

Obiectivele strategice din cadrul Planului sunt detaliate prin planurile de acțiune aprobate anual de Consiliul de Administrație, prin care se definesc și planifică obiective specifice, și anume:

- Planul Anual de Activitate ;
- Planul Anual de Cercetare-Dezvoltare-Inovare;
- Planul de Formare Profesională a angajaților;
- Planul de Investiții;
- Planul de Dezvoltare a Sistemului Informațional Logistic.

Fundamentarea obiectivelor prevăzute în aceste documente este realizată, pe de o parte, pe baza Planul Strategic General, iar pe de altă parte, pe baza analizelor diagnostic privind stadiul de realizare a obiectivelor specifice, a rapoartelor de progres, precum și pe baza analizelor efectuate cu privire la evoluțiile mediului extern. *Analiza mediului extern* se realizează consultând principale surse de informații de interes cum ar fi:

- Strategii, politici și programe în domeniul muncii și protecției sociale, la nivel național, elaborate de MMFPS;
- Strategii, politici și programe ale Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică;
- Tendințe de evoluție ale științei în domeniul de activitate al institutului, la nivel național, european și internațional;

- Politici de dezvoltare în domeniul muncii și protecției sociale, ale Uniunii Europene, OECD, ILO, UNDP, etc;
- Cerințele pieței specifice;
- Informații despre potențialii finanțatori;
- Proceduri și cerințe de participare la competiții de oferte naționale și internaționale;
- Cunoașterea concurenței și a potențialilor parteneri;
- Legislația generală și specifică la nivel național.

Organizarea și antrenarea

Punerea în execuție a obiectivelor prevăzute în aceste planuri de acțiune, se realizează prin proceduri specifice care antrenează participarea departamentelor, a colectivelor de lucru și a fiecărui salariat. Procedurile sunt operaționalizate prin sistemul de conexiuni și prin fluxul informațional intern.

În acest sens, pentru activitatea de bază, procedura cuprinde următoarele elemente :

- Aprobarea sau avizarea internă a documentelor programatice mai sus prezentate;
- Aprobarea acestora în Consiliul de Administrație;
- Informarea departamentelor, colectivelor și a salariaților cu privire la obiectivele specifice astfel aprobate, și a sarcinilor care le revin și conectarea lor la fluxurile de informații, interne și externe;
- Solicitarea către departamente de propuneri de proiecte, corelate cu obiectivele și sarcinile primite;
- Analiza, armonizarea cu obiectivele generale și aprobarea propunerilor de proiecte elaborate de departamente și colective de lucru, în cadrul Consiliului Științific;
- Stabilirea unor proiecte de către Consiliul Științific, pentru acoperirea tuturor obiectivelor prevăzute, repartizarea acestora pentru fundamentare și competiționare, departamentelor /colectivelor de lucru;
- Emiterea deciziei directorului general, cu privire la portofoliul de proiecte, care vor fi transmise la competiții, licitații sau alte forme de finanțare;
- Evaluarea și determinarea necesarului de resurse, pe proiect și la nivelul institutului (resurse umane, materiale, financiare, logistică, informaționale);
- Constituirea echipelor de proiect pe baza datelor obținute din strategia informatică flexibilă – **STIG** - a resurselor umane din institut;
- Stabilirea nevoii de parteneriat și constituirea acestuia, pentru realizarea proiectului, pe baza informațiilor cu privire la piața specifică, concurență și potențialii parteneri din baza de date - PARTENER;
- Elaborarea ofertelor, depunerea acestora;

- Analiza rezultatelor ofertării;
- Stabilirea de soluții noi pentru acoperirea integrală cu sarcini și resurse a tuturor colectivelor de lucru;
- Definitivarea graficului de sarcini, pe perioade de timp și resurse financiare, la nivelul institutului;
- Punerea în execuție a proiectelor;
- Monitorizarea și evaluarea rezultatelor obținute;
- Valorificarea rezultatelor, diseminarea și transferul acestora.

Sistemul de conexiuni, la nivel intern și extern, integrat în sistemul informațional al Institutului - stă la baza realizării procedurii generale operative.

Sistemul de conexiuni la nivel intern este un sistem generat atât de structura ierarhică de decizie, cât și de caracteristicile metodei de lucru adoptata, cea a „managementului prin obiective”.

Tipuri de conexiuni structurate pe nivelele de decizie: Ședințe ale Consiliului de Administrație; Hotărâri ale Consiliului de Administrație; Decizii ale directorului general; Hotărâri ale Consiliului Științific; Ședințe și întâlniri curente ale Comitetului de Direcție; Ședințe ale Consiliului Științific; Ședințe de lucru la nivelul departamentului.

Tipuri de conexiuni structurate pentru realizarea obiectivelor: Ședințe ale Consiliului Științific; Ședințe la nivelul departamentelor cu colectivele și salariații din structura acestora; Întâlniri informale între promotorii de proiecte și salariații din institut; Ședințe între membrii echipelor de proiect; întâlniri de lucru cu partenerii externi pe proiecte; Ședințe de lucru cu partenerii și cu beneficiarii rezultatelor.

Sistemul de conexiuni la nivel extern

1. cu MMFPS, instituție coordonatoare, conexiunea se realizează astfel:

- de la MMFPS către institut:

-nominalizarea prin Ordin al Ministrului MMFPS, a unui Secretar de Stat, pentru coordonarea activității institutului;

-nominalizarea prin Ordin al Ministrului MMFPS a 2 reprezentanți în Consiliul de Administrație al institutului;

-organizarea concursului pentru ocuparea postului de director general al institutului și numirea acestuia prin Ordin al ministrului MMFPS;

-aprobarea structurii organizatorice a institutului prin Ordin al ministrului MMFPS;

-aprobarea anuală de către MMFPS a BVC institutului;

-alocarea institutului de către MMFPS, a unor resurse financiare pentru investiții;

-avizează Programul Nucleu, executat de institut în cadrul programului nucleu finanțat prin PNCDI;

-participarea activă a institutului la acțiuni tematice organizate de MMFPS;

-participarea institutului la elaborarea de către MMFPS a unor documente de politică, strategii și programe;

-participarea institutului la licitațiile organizate de MMFPS pentru alocarea de fonduri din programe finanțate de organisme internaționale;

-punerea în aplicare a unor hotărâri guvernamentale, privind politica în domeniul muncii și protecției sociale (sarcina atribuită expres institutului de către Guvernul României prin HG nr. 1768/2005).

➤ de la institut către MMFPS și organele în subordinea acestuia (ANOFM, CNPAS):

-raportarea anuală a rezultatelor activității institutului;

-transmiterea periodică a rezultatelor obținute din cercetările științifice realizate;

-reprezentarea MMFPS la manifestările științifice organizate de institut și de diseminare a rezultatelor unor cercetări.

2. cu Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică - ANCS, ca instituție coordonatoare a activității de cercetare-dezvoltare la nivel național, conexiunea se realizează astfel:

-nominalizarea prin Decizie a Președintelui ANCS a reprezentantului instituției în Consiliul de Administrație al institutului;

-solicitarea de rapoarte de activitate, pe programe finanțate prin PNCD;

-nominalizarea unui reprezentant în comisia de concurs pentru ocuparea postului de director general;

-organizează competiții de alocare de fonduri pentru programe de cercetare;

-invită reprezentanții INCSMPS la dezbateri privind politica, strategia și Planul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare National;

-facilitează și asigură suport financiar pentru derularea unor proiecte internaționale executate în parteneriat ;

-susține financiar manifestări științifice organizate de institut ;

-numirea prin Ordin al Președintelui ANCS, a directorului general al institutului în Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare-Inovare și ca membru în comisia de specialitate a Colegiului «Științe fundamentale și de interes socio-economic și cultural» .

3. cu Ministerul Finanțelor Publice:

-nominalizarea prin Decizia a ministrului a reprezentantului instituției în Consiliul de Administrație al institutului.

4. cu alte instituții: de colaborare și parteneriat pe proiecte de CDI:

-cu Ministerul Educației și Cercetării;

-cu universități: ASE București, Universitatea Tehnică din Timișoara, Universitatea Politehnică București ; Universitatea Valahia din Târgoviște;

-cu institute de CDI: Institutul Național de Cercetări Economice al Academiei Române, INCDPM, IPA București, INOE 2000, CURS, INMA, ICPE-CA, INCDMF, ICTCM ;

-alte structuri cu activități CDI: Institutul Național de Statistică, CIMP, ASTR, Fundația Constantin Popovici, școli, agenți economici;

-cu instituții internaționale.

5. Monitorizarea activității

Monitorizarea activității se desfășoară pe mai multe paliere:

-la nivel de proiect:

1). Monitorizarea realizării proiectelor la **nivel de echipă** de proiect. Responsabilitate: directorul de proiect; Documente de monitorizare: Rapoarte de etapă, Rapoarte anuale, rapoarte finale; Termen: Permanent

2). Monitorizarea realizării proiectelor la **nivelul Consiliului Științific**.

Responsabilitate: Președintele Consiliului Științific; Documente de monitorizare: Procese verbale de recepție internă de etapă, anuale, finale; Termen: permanent

3). Monitorizarea realizării proiectelor la **nivelul Directorului general**.

Document de monitorizare: Avizarea Proceselor verbale de recepție internă și avizarea documentelor de decontare către finanțator/beneficiar; Termen: permanent

-la nivel de obiectiv:

1). Monitorizarea realizării **obiectivelor științifice** – stadiul realizării obiectivului.

Responsabil: directorul științific, secretarul științific;

Documente de monitorizare: Raport de progres;

Termen: trimestrial;

Avizare: Consiliul Științific;

Aprobare: Directorul General, Consiliul de Administrație.

2). Monitorizarea realizării **obiectivelor de formare profesională**:

Responsabil: Directorul Științific, Secretarul Științific;

Documente de monitorizare: Raport de progres;

Termen: trimestrial;

Avizare: Consiliul Științific;

Aprobare: Directorul General.

3). Monitorizarea **obiectivelor de creștere a vizibilității** și de îmbunătățire a imaginii interne și externe, de dezvoltare parteneriate

Responsabil: Secretarul științific, Șef serviciu marketing și relații cu publicul;

Documente de monitorizare: Raport de progres;

Termen: trimestrial;

Avizare: director științific;

Aprobare: director general

4) Monitorizarea realizării **obiectivelor de investiții**

Responsabil: Directorul Economic;

Documente de monitorizare: Raport de achiziție;

Termen: Trimestrial;

Aprobare: Directorul General, Consiliul de Administrație

5) Monitorizarea realizării **obiectivelor financiare** – încasări și plăți (situația flux de numerar), programare lunară, trimestrială, anuală.

Responsabil: directorul economic;

Documente de monitorizare: Raport privind situația curentă;

Termen: lunar;

Aprobare: directorul general, Consiliul de administrație

6) Monitorizarea **procesului de participare, motivare și cointeresare** a personalului.

Responsabil: directorul științific;

Documente de monitorizare: Raport de evaluare a personalului (gradul de încărcare cu sarcini, gradul și eficiența participării la sarcini curente și speciale, rezultatele obținute în planul științific și profesional);

Termen: trimestrial;

Avizare: Consiliul Științific;

Aprobare: Directorul General.

6. Indicatori specifici pentru atingerea obiectivelor –Ținte normative asumate:

1. Număr de doctori în științe raportat la numărul de salariați CD
Țintă normativă asumată = 50%
2. Creșterea numărului de personal tânăr în activitatea de CD
Țintă normativă : păstrarea unei medii de vârstă a personalului de cca. 40 de ani
3. Susținerea participării la programe doctorale a tinerilor
Țintă: Obținerea cel puțin a unui titlu de doctor în cadrul fiecărei arii tematice de bază dezvoltată de institut, odată la 3 ani
4. Număr de articole publicate în reviste indexate ISI sau în baze de date internaționale
Țintă : cel puțin 3 articole-persoană de CD
5. Număr de manifestări științifice organizate de institut
Țintă: cel puțin 1/an
6. Număr de participări cu prezentări la conferințe internaționale
Țintă: cel puțin 4 participări/cercetător
7. Creșterea veniturilor din activitatea de bază cu cca. 40% pentru întreaga perioadă
8. Creșterea ratei de productivitate a muncii în medie cu cca. 5% pe an
9. Creșterea ponderii valorice a contractelor finanțate din alte surse decât cele ale ANCS în total volum venituri anuale
Țintă la sfârșitul perioadei: 50%
10. Număr de licențe pentru softuri statistice specializate prelucrării și modelerii fenomenelor economico-sociale studiate
Țintă: cel puțin o licență/salariat din CD
11. Număr de baze de date statistice create cu mai mult de 1000 de înregistrări și 20 de variabile
Țintă: 1 /colectiv de cercetare

B. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2011

A. Direcții de acțiune pentru anul 2011

- 1. Activitatea organizatorică**
- 2. Activitatea de bază (de cercetare științifică)**
- 3. Dezvoltarea resurselor umane**
- 4. Activitatea financiară**
- 5. Dezvoltarea bazei materiale de cercetare și auxiliare**

1. Activitatea organizatorică

- a. Constituirea de colective/echipe de cercetare interdisciplinare și interdepartamentale dinamice și flexibile, conform cu ariile tematice cheie și cu noile arii tematice stabilite prin Planurile anuale de CD
- b. Constituirea unor colective/echipe funcționale de suport, constituite din personal administrativ și funcțional, arondate echipei de cercetare constituite;
- c. Realizarea unor proceduri de comunicare, raportare și înregistrare a rezultatelor, care să relaționeze colectivele tematice cu departamentele organizaționale existente.
- d. Dezvoltarea de proceduri de gestiune, monitorizare, control a tuturor activităților, care să permită implementarea unui sistem de asigurarea calității;
- e. Obținerea certificării în domeniul managementului calității totale.

2. Activitatea de bază (cercetarea științifică)

- a. finalizarea cu prioritate a obiectivelor științifice din proiectele contractate în cadrul Programului Național de Cercetare Dezvoltare Inovare I și II, respectiv obiectivele aprobate prin- Programul Nucleu SOACT 3 și proiectele din cadrul programului Parteneriate – competiția 2008;
- b. realizarea obiectivelor științifice ale proiectelor contractate în cadrul altor programe de cercetare internaționale (conform contractelor încheiate în Programul Leonardo da Vinci, precum și cele cu CEDEFOP, cu Universitatea Warwick și Universitatea Essex);
- c. creșterea transferului de cunoștințe către mediul economic prin realizarea acțiunilor din cadrul proiectelor contractate cu finanțare din FSE – AMPOSDRU, conform contractelor aflate în derulare;
- d. creșterea vizibilității institutului prin actualizarea permanentă a paginii web cu rezumate ale etapelor proiectelor în derulare, publicarea de articole științifice în publicații naționale și internaționale cotate în baze de date internaționale, publicarea rezultatelor în broșuri și cărți din lista agreată de MECT;
- e. dezvoltarea de noi studii și cercetări cu caracter teoretic fundamental și practic aplicativ, care să răspundă necesităților perioadei actuale de dezvoltare economică în vederea fundamentării pe baze științifice a deciziilor de politică în domeniu, pe baza înscrierii de noi propuneri de proiecte la competițiile organizate de UEFISCDI și de alte organizații, în cadrul Programului Cadru 7 de Cercetare al Uniunii Europene în cadrul unor parteneriate internaționale;

- f. extinderea parteneriatelor de cercetare cu alte entități de cercetare din țări ale UE și demersuri pentru afilierea institutului la organizații internaționale de profil;
- g. realizarea de consultanță și programe de pregătire profesională care să răspundă cerințelor în domeniul pieței muncii, sistemelor de asigurări, asistență și reconversie socială ale agenților economici de stat și privați, precum și ale organizațiilor neguvernamentale (sindicate, organizații patronale, fundații și asociații non-profit).

3. Dezvoltarea resurselor umane

- a. Recrutarea și selectarea de experți cu studii de specialitate efectuate în țară și străinătate, care să permită asigurarea unei bune baze de resurse umane pentru dezvoltarea noilor activități reieșite din programul de cercetare al Institutului.
- b. Implementarea unui sistem de management al performanței pentru creșterea motivării, promovării și gestiunii carierei personalului.
- c. Continuarea specializării personalului prin studii de doctorat și postdoctorat în domeniul tematic de interes al institutului.
- d. Participarea la burse și programe de studii de profil în străinătate.

4. Activitatea financiară

- a. Identificarea și atragerea unor surse de finanțare alternative celor publice provenite din fondurile ANCS;
- b. Păstrarea unor indicatori de performanță economico-financiară astfel încât institutul să-și păstreze poziția de lider în topul general al firmelor din domeniul cercetării-dezvoltării și high-tech, top organizat de Camera de Comerț și Industrie a României.
- c. Dezvoltarea funcțiilor de planificare, monitorizare și control din cadrul departamentului financiar contabil.
- d. Achiziționarea unor programe informatice flexibile pentru a se asigura o gestiune financiară eficientă la nivel de proiect, la nivel de program/activitate și la nivel general al institutului.
- e. Dezvoltarea capacității departamentului financiar –contabilitate și administrativ de a-și perfecționa procedurile de gestionare a proiectele de cercetare astfel încât timpul de așteptare între operațiuni să fie minim și calitatea acestora să fie de cea mai bună.

5. Dezvoltarea infrastructurii

- a. Înnoirea bazei de echipamente electronice necesară realizării activității de bază
- b. Achiziționarea softurilor statistice de gestiune și prelucrare baze mari de date și dezvoltarea de modele econometrice
- c. Achiziționarea de baze de date și informații statistice

B. Plan de măsuri pentru realizarea direcțiilor de acțiune pentru anul 2011

1. Activitatea organizatorică

- a. În INCSMPS se vor dezvolta 8 arii tematice științifice de interes, în cadrul lor dezvoltându-se 8 colective de cercetare specifice, care să implementeze proiecte de cercetare importante, corelate cu capacitatea lor, dar și cu misiunea generală a institutului, colective/echipe de cercetare interdisciplinare și interdepartamentale dinamice și flexibile, conform cu ariile tematice cheie și cu noile arii tematice stabilite prin Planul Științific
Termen: 30 ianuarie 2011
Răspunde Consiliul Științific
- b. Constituirea unor echipe funcționale de suport, constituite din personal administrativ și funcțional, arondate echipelor de cercetare constituite
Termen 30 ianuarie 2011
răspunde: Direcția economică
- c. Realizarea procedurii de comunicare, raportare și înregistrare a rezultatelor, care să relaționeze colectivele tematice cu departamentele organizaționale existente.
Termen: 15 martie 2011
Răspunde: Consiliul Științific și Direcția Economică
- d. Dezvoltarea procedurilor de gestiune, monitorizare și control a tuturor activităților, care să permită implementarea unui sistem de asigurarea calității;
Termen : 30 noiembrie 2011
Răspunde: Consiliul Științific și Direcția Economică
- e. Obținerea certificării în domeniul managementului calității totale
Termen: 15 decembrie 2011
Răspunde: Directorul General

2. Activitatea de bază (de cercetare științifică)

- a) Realizarea la timp și de calitate ridicată a obiectivelor de CDI prin organizarea echipelor de cercetare, planificarea acțiunilor și urmărirea realizării obiectivelor științifice pentru proiectele contractate în cadrul PNCDI II, Programul Nucleu, pentru contracte internaționale și cu agenți economici, pentru contractele programului sectorial AM-POS DRU (anexa nr. 1)

Termen: ianuarie pentru proiectele multi-anuale și permanent

Răspunde: Directorul Științific

- b) Creșterea gradului de vizibilitate a institutului și a prestigiului cercetătorilor institutului prin diseminarea rezultatelor științifice prin publicarea de articole în publicații cotate în baze de date internaționale.

Nivel minimal: minim 2 articole/an în publicații de prestigiu pentru CS gradul I și II, din care minim 1 în publicații din străinătate și minim 1 articol/ an pentru CS gradul III și pentru CS)

Termen: permanent

Răspunde: Consiliul Științific

- c) Creșterea gradului de valorificare a rezultatelor cercetărilor Institutului prin publicarea lor în broșuri și cărți în edituri agreeate de MECT

nivel minimal: publicarea a minim 1 carte sau broșură /an cu tematica Institutului

Termen: permanent

Răspunde: Consiliul Științific

- d) Crearea de parteneriate cu institute de cercetare, universități din țări ale UE și dezvoltarea portofoliului de proiecte pentru competițiile de proiecte de la nivel național și internațional

nivel minimal: minim 2 contacte și încheiere de parteneriate cu instituții de cercetare/universități din țările UE /departament sau minim 1 proiect depus la competiția PC7/departament sau minim 1 proiect depus la competiția din PNCDI II/departament

Termen: permanent

Răspunde: Consiliul Științific

- e) Atragerea de noi proiecte de CD în vederea atingerii valorii veniturilor din proiecția bugetară a anului 2011

nivel minimal: minim 1 proiect atras în institut de fiecare CS gradul III și minim 2 proiecte pentru CS II sau CS I

Termen – permanent

Răspunde: Șeful de departament

- f) Organizarea conferinței anuale de comunicări științifice a Institutului

Termen - 15 noiembrie 2011

Răspunde Consiliul Științific

3. Dezvoltarea resurselor umane

a) **Recrutarea și selectarea personalului**

Recrutarea de personal înalt specializat în concordanță cu realizarea obiectivelor proiectelor și a tinerilor cercetători pentru menținerea structurii pe grade și funcții echilibrată:

Termen: permanent

Răspunde: Consiliul Științific

b) **Creșterea nivelului de pregătire a personalului CDI** prin înscrierea, parcurgerea sau finalizarea pregătirii doctorale, precum și prevederea de acțiuni care să urmărească progresul în cariera de cercetare – după caz.

nivel minimal: minim 3 finalizări ale pregătirii doctorale de către cercetători din institut

Termen – permanent

Răspunde Comitetul de direcție

c) **Implementarea unui sistem de management al performanței pentru creșterea motivării, promovării și gestiunii carierei personalului**

Termen – permanent, răspunde Comitetul de direcție

d) **Armonizarea sistemului de management al performanței** cu legislația nouă elaborată de Ministerul Educației; Cercetării, Tineretului și Sportului

Termen: 30 octombrie 2011

Răspunde: Comitetul de direcție

e) **Participarea la burse și programe de studii de profil în străinătate**

Nivel minimal: cel puțin 2 participări

Termen: permanent

Răspunde: Comitetul de direcție

4. Activitatea financiară

a) Identificarea și atragerea unor surse de finanțare alternative celor publice provenite din fondurile ANCS;

Nivel minimal: 50% din total venituri obținute din alte surse decât cele publice ANCS

Termen: Permanent

Răspunde: Comitetul de Direcție

b) Păstrarea unor indicatori de performanță economico-financiară astfel încât institutul să-și păstreze poziția de lider în topul general al firmelor din domeniul cercetării-dezvoltării și high-tech, top organizat de Camera de Comerț și Industrie a României.

Nivel indicatori: Creșterea ratei de productivitate cu 10%, Creșterea profitului cu cca. 10%, Creșterea ratei rentabilității generale cu 5%

Termen: permanent;

Răspunde Comitetul de direcție

- c) Dezvoltarea funcțiilor de planificare, monitorizare și control din cadrul departamentului financiar contabil

Măsură: Angajarea unui audiror intern,

Termen: martie, Răspunde: directorul general

Măsură: Angajarea unor auditori externi pentru proiectele POSDRU, Răspunde: Direcția economic

Măsuă: Angajarea unui nou jurist specializat in managementul resurselor umane,
Termen: 15 aprilie 2011

Răspunde: Directorul general

- d) Achiziționarea unor programe informatice flexibile pentru a se asigura o gestiune financiară eficientă la nivel de proiect, la nivel de program/activitate și la nivel general al institutului

Măsură: Achiziționarea și implementarea unui nou soft de gestiune contabilă care să permit gestiunea pe proiecte ,

Măsură: Achiziționarea și implementarea unui nou program informatic de gestiune resurse umane care să permit gestiunea pe proiecte.

Termen: 31 martie 2011

Răspunde Direcția economic

- e) Dezvoltarea capacității departamentului financiar –contabilitate și administrativ de a-și perfecționa procedurile de gestione a proiectele de cercetare astfel încât timpul de așteptare între operațiuni să fie minim și calitatea acestora să fie de cea mai bună.

Măsură: Pregătirea unui specialist în proceduri de achiziție publică

Termen: 30 noiembrie 2011

Răspunde: Direcția economică

Măsură: Elaborarea unei proceduri de stabilire a planului de achiziții în conformitate cu nevoia de derulare a proiectelor

Termen: 30 Ianuarie 2011

Răspunde: Direcția economică

5. Dezvoltarea bazei materiale de cercetare și auxiliare

1. Înnoirea bazei de echipamente electronice necesară realizării activității de bază

Măsură: Achiziția echipamentelor prevăzute în contractele de CDI

Termen: permanent

Răspunde: direcția economică

2. Achiziționarea softurilor statistice de gestiune și prelucrare baze mari de date și dezvoltarea de modele econometrice

Măsură: Actualizarea licențelor softurilor statistice de bază deja existente; achiziția de softuri noi de modelare matematică (2 licențe MATLAB, 2 licențe E-wieus)

Termen: 30 decembrie 2011

Răspunde : Direcția economică

3. Achiziționarea de baze de date și informații statistice

Măsură:Reînnoirea abonamentelor pentru bazele de date OECD, și INS.

Termen: permanent

Răspunde: Direcția Economică

C. REZULTATE OBȚINUTE CONFORM PLANIFICĂRII ÎN ANUL 2011

1. Activitatea organizatorică

1. Construirea a 8 colective de cercetare pe arii tematice, astfel:

- A. Piața muncii și politicile de ocupare
- B. Cercetări privind dezvoltarea capitalului uman, Formare profesională continuă
- C. Dinamicile pieței muncii
- D. Egalitate de șanse și vulnerabilități pe piața muncii
- E. Tranziția de la școală la muncă și mobilitate pe piața muncii
- F. Politici familiale, Asistență socială și asigurări
- G. Indicatori sociali, standard de viață, Sărăcie și incluziune socială
- H. Cercetări privind politicile salariale, Relațiile industriale și Responsabilitatea socială a corporațiilor

Obiectiv **realizat**

2. Numirea unui responsabil financiar pentru fiecare proiect aflat în derulare, prin decizie a directorului economic. Obiectiv **realizat**

3. Realizarea procedurii de comunicare, raportare și înregistrare a rezultatelor, care să relaționeze colectivele tematice cu departamentele organizaționale existente – **Procedură realizată**

4. Dezvoltarea procedurilor de gestiune, monitorizare, control a tuturor activităților, care să permită implementarea unui sistem de asigurarea calității- **Proceduri 80% finalizate**

Nerealizări:

Nefinalizarea procesului de obținere a certificării în domeniul managementului calității totale. La data de 31 dec 2011, procesul era în desfășurare.

2. Activitatea de bază (de cercetare științifică)

Realizări:

1. Toate proiectele din cadrul programului PNCDI II și ale Programului NUCLEU contractate au fost realizate, recepționate, avizate la plată și încasate (vezi anexa nr. 2)

2. Toate proiectele internaționale și cu agenți economici contractate au fost realizate, recepționate, avizate la plată și încasate în proporție de 90% (vezi anexa 3)

3. 72% din activitățile planificate ale proiectelor POSDRU au fost realizate, 28% fiind amânate pentru anul 2012 (vezi anexa nr 4)

4. Număr de articole publicate: 52 din care:

ISI : 12

În baze de date internaționale: 32

În reviste naționale de tip B+: 8

(vezi anexa 5)

5. Nr. cărți și capitole de cărți = 6 cărți, 6 capitole cărți (vezi anexa 5)

6. Număr parteneriate noi create: cu parteneri internaționali: 6 ; parteneriate interne: 12
7. Nr. proiecte noi contractate în anul 2011 = 8 din care:
- 1 cu agent economic
 - 5 cu organizații internaționale
 - 1 proiect sectorial cu ANCS
 - 1 proiect structural POSDRU
 - 1 proiect în programul IDEI -UEFISCDI
8. Noi oferte depuse în competiție 20 din care:
- Proiecte Leonardo Da Vinci = 4
 - Proiecte Programul DG Employment „ Progress”= 4
 - Proiecte Programul „PARTENERITE”-PNCDI II = 10
 - Proiecte FP7-UE = 2
9. O conferință națională cu participare internațională realizată cu titlul: Strategia „Europa 2020” - Provocări pentru Cercetarea Științifică Economică și Socială
- Nr de participanți cu lucrări = 30
 - Din care din străinătate = 7
10. Participarea cercetătorilor din INCSMPS la acțiuni care privesc elaborarea de documente strategice, de planificare și monitorizare în domeniul MMFPS, ANCS, MECTS, UE, astfel:
- Participarea la procesul de elaborare a Planului Național de Reformă în cadrul MMFPS (dr. Vasilica Ciucă, dr. Cristina Lincaru);
 - Participarea la lucrările Comisiei privind Combaterea Muncii Nedecarate (dr. Vasilica Ciucă, dr. Cătălin Ghinăraru);
 - Participarea la lucrările Colegiului Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare (dr. Vasilica Ciucă), și în cadrul Comisiei Colegiului “Științe de Bază și Socio-Umane (dr. Vasilica Ciucă, dr Speranța Pîrciog);
 - Participarea la lucrările COST –Programul de cooperare științifică și tehnologică al UE (dr. Vasilica Ciucă);
 - Participarea la lucrările Comisiei de Științe Sociale și Umaniste a Programului UE de Cercetare FP 7 (dr. Cătălin Ghinăraru).
 - Participarea la lucrările OECD privind Programul PIIAC – Programul de evaluare a competențelor adulților (dr. Vasilica Ciucă)

Nerealizări:

5. **Număr mic de proiecte depuse în cadrul programului „IDEI” = 2 și pierderea competiției pentru un proiect depus**
6. **Nerealizarea integrală a obiectivelor planificate în proiectul POSDRU nr. 41637 din lipsa resurselor financiare necesare derulării (amânat pentru 2012 prin act adițional)**

3.Dezvoltarea resurselor umane

Realizări: Politica de resurse umane a institutului s-a axat pe nevoia de a atrage personal tânăr de specialitate și pe dezvoltarea calității personalului existent. Conform politicii de recrutare îndreptată către atragerea de personal tânăr, vârsta medie a personalului de CD, la data depunerii raportului este de 40,8 ani. În ceea ce privește calitatea personalului, INCSMPS a susținut tinerii cercetători cu resurse financiare, logistice și științifice pentru obținerea titlului de doctor, în domeniile sale de interes. Ca rezultat, în perioada raportată, un număr de 6

cercetători au obținut titlul de doctor în domeniul economiei muncii, în domeniul sociologiei muncii, realizându-se dublu față de planificat.

De asemenea, conform planurilor anuale de formare profesională, INCSMPS a investit în perfecționarea capitalului său uman, prin susținerea pregătirii personalului de CD prin cursuri de scurtă durată efectuate în țară și străinătate, participarea la școli de vară organizate în universități din străinătate. Domeniile de pregătire de interes s-au focalizat către dezvoltarea competențelor de modelare econometrică utilizând softurile statistice cele mai performante.

1. S-a recrutat personalul cu calificarea necesară, rezultând o creștere de 51% față de anul anterior din care:
Pentru activitatea de CD: 57,5%
Pentru activitatea auxiliară : 22%
2. S-au finalizat și susținut 6 teze de doctorat, dublu față de planificat
3. S-au realizat cursuri de perfecționare în management general pentru 2 persoane
4. S-au realizat cursuri de formare formatori pentru 2 persoane
5. S-au realizat integral obiectivele de pregătire doctorală pentru doctoranzi
6. S-au realizat o participare la o școală de vară internațională în domeniul econofizicii

Nerealizări: Armonizarea sistemului de management al performanței cu legislația nouă elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Deși s-a propus o nouă metodologie de evaluare a performanței, aceasta nu s-a implementat ca urmare a nefinalizării negocierilor cu reprezentanții salariaților.

a. Activitatea financiară

Realizări

1. 61% din veniturile planificate au provenit din alte surse decât cele publice din bugetul ANCS
2. **Nivelul indicatorilor realizați:**
Creșterea veniturilor din activitatea de CD cu 57% față de 2010
Creșterea productivității muncii = 196%
Creșterea volumului profitului față de 2010 cu 106%
3. Angajarea unui auditor intern - realizat; angajarea unor auditori externi pentru proiectele POSDRU - realizat; angajarea unui consilier juridic, specializat în managementul resurselor umane - realizat
4. S-a achiziționat un nou program informatic de gestiune financiar contabilă care permite gestiunea pe proiecte
5. S-a achiziționat și s-au parcurs procedurile de implementare pentru un nou program informatic de gestiune a resurselor umane și calculul salariilor, urmând ca în 2012 sa fie funcțional
6. A fost pregătit un expert în aplicarea procedurilor de achiziție publică

Nerealizări

1. Reducerea cu 15% a volumului de activitate planificat

2. Încasarea cu foarte mare întârziere a cererilor de rambursare în cadrul proiectelor POSDRU
3. Neîncasarea a cca. 25 % din sumele cheltuite pentru desfășurarea activității în cadrul proiectelor POSDRU, fapt ce conduce la o lipsă de lichiditate la nivelul activității generale și la imposibilitatea derulării acestora în continuare, dar și la blocarea altor activități de cercetare . Situația proiectelor POSDRU este redată în anexa nr. 4

4. Dezvoltarea bazei materiale de cercetare și auxiliare

Realizări:

1. Achiziționarea tuturor echipamentelor planificate în lista de investiții și realizarea de economii față de planificat de cca 9%.
2. Achiziționarea programelor informatice prevăzute în lista de investiții și care au susținut realizarea obiectivelor științifice
3. Asigurarea achiziționării informațiilor statistice necesare atât pentru anul 2011, cât și pentru anul 2012, prin prelungirea abonamentelor cu OECD si CU INS.

D. OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Obiective științifice și direcții de acțiune

Obiectivul 1. Susținerea dezvoltării ariilor tematice cheie, în concordanță cu misiunea stabilită, prin diversificarea unor direcții de abordare și a unor tehnici de cercetare noi și prin valorificarea achizițiilor de cunoaștere deja dobândite în perioadele anterioare.

Direcții :

1. Promovarea unor cercetări care să propună politici inovative de ocupare, evaluarea impactului ex-ante al acestor politici asupra creșterii calitative și cantitative a ocupării globale și individuale, asupra creșterii economice și asupra dezvoltării capitalului uman, metode de evaluare a impactului ex-post, elaborarea de sisteme de indicatori și metodologii de măsurare, dezvoltarea tematicilor cheie prin tehnici de cercetare de tip spațial;
2. Dezvoltarea direcțiilor de cercetare privind analizele de dinamică ale pieței muncii prin aprofundarea tehnicilor de prognoză și previziune de tip foresight, utilizarea tehnicilor de analiză spațială, crearea de metodologii de cercetare noi privind măsurarea și identificarea concordanței dintre cererea și oferta de muncă;
3. Continuarea cercetărilor în direcția măsurării tranzițiilor și mobilității pe piața muncii cu focalizare pe dezvoltarea instrumentelor științifice de măsurare a impactului comportamentelor pieței și ale indivizilor asupra realizării cu succes a tranziției absolvenților de învățământ de la școală la piață, măsurarea tranzițiilor pe piața de la Inactivitate (șomaj) în ocupare, tranziții ocupaționale, tranziții pe posturi și acces la carieră, mobilitate teritorială, migrație.
4. Dezvoltarea ariei tematice on Human Capital Development, Training and Lifelong Learning, prin păstrarea parteneriatelor strategice, dezvoltarea instrumentelor de învățare on-line, dezvoltarea sistemelor de învățare pentru persoanele vulnerabile pe piața muncii.
5. Continuarea cercetărilor în direcția tematică a politicilor privind egalitatea de șansă și acces, și a politicilor antidiscriminare prin dezvoltarea unor noi abordări privind măsurarea tipurilor de discriminare, excludere socială, dezagregare socială, discriminare multiple și a impactului acestor fenomene asupra performanței pieței muncii, sărăciei, creșterii economice și dezvoltării sociale.
6. Dezvoltarea mai susținută a ariei tematice „Family Policies, Social Assistance and Social Insurances”. Dezvoltarea unor abordări sinergice, studii de impact economic și social, corelarea cu politicile demografice și politicile de piața muncii.
7. Orientarea cercetărilor direcției de cercetare "Social Indicators and Standard of Living Department Poverty and Social Inclusion" către caracterizarea sărăciei și a incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, a măsurării și caracterizării fenomenului sărăciei in work, dezvoltarea de politici privind creșterea economică pro săraci.
8. Orientarea cercetărilor din direcția tematică „ Wage Policies, Industrial Relations and Corporate Social Responsibility”, către proiectarea și optimizarea sistemelor de impozitare și taxare a muncii, elaborarea de modele de optimizare a proceselor de negociere și, mai ales, orientarea către cercetări microeconomice privind dezvoltarea resurselor umane.

Obiectivul 2: Anticiparea și dezvoltarea unor arii tematice noi, conforme cu principalele provocări și fenomene critice ale economiei și societății românești și europene (îmbătrânirea demografică și impactul asupra pieței muncii și sustenabilității sistemelor de asigurare de bătrânețe, migrație, reducerea muncii informale, creșterea flexibilității pieței muncii, armonizarea politicilor de protecție socială cu reducerea sărăciei și creșterea eficienței pieței muncii, impactul globalizării asupra piețelor interne și creșterii economice, etc);

Direcții :

1. Continuarea și diversificarea cercetărilor în aria tematică de „flexicurity”
2. Dezvoltarea unei arii tematice noi privind crearea unei **economii verzi** și impactul asupra ocupării, competitivității economice și asupra bunăstării cetățenilor.
3. Dezvoltarea unei arii tematice noi în domeniul „ **Active ageing**”. Dezvoltarea unor cercetări comune cu specialiști din domeniul științelor medicale și biomedicale.
4. Dezvoltarea unei direcții noi privind „ Harnessing diversity, overcoming inequality: towards innovative societies: aiming at identifying instituțional elements for a social market economy for the 21st century (in Europe and beyond), a societal design will be proposed based on intergenerational equity, political and economic participation, sustainability, knowledge and integration

Dezvoltarea resurselor umane

Obiectivul 3: Perfecționarea componentei specifice de recrutare, selecție, promovare și perfecționare internă, care să asigure formarea și dezvoltarea unui colectiv de cercetare capabil să îndeplinească obiectivele prevăzute în programele de cercetare ale institutului.

Direcții de acțiune:

1. Constituirea unei funcțiuni distincte în cadrul Oficiului Secretariatului Științific, care va coordona activitatea de dezvoltare generală strategică a organizației noastre de cercetare, precum și activitatea de dezvoltare a resurselor umane interne.
2. Dezvoltarea unor proceduri și mecanisme de atragere în echipele de cercetare a unor specialiști înalt calificați cu reputație științifică recunoscută din străinătate, coordonatori de proiecte în, special în ariile tematice noi
3. Recrutarea și selectarea de tineri absolvenți cu studii de doctorat finalizate efectuate în țara și străinătate, care să permită asigurarea unei bune baze de resurse umane pentru dezvoltarea noilor activități reieșite din programul de cercetare al Institutului,
4. Susținerea formării tinerilor doctoranzi în programe de tip „POST-DOC” , în domeniile de interes ale institutului.
5. Promovarea legiferării funcționării unor structuri partenoriale INCD- Universități pentru organizarea în colaborare a unor școli doctorale, astfel încât INCSMP sa-și poată specializa resursa umană în domeniile de interes și să poată deveni „advaiser asociat „.
6. Reproiectarea sistemului de management al performanței pentru creșterea motivării, promovării și gestiunii carierei personalului în viziunea noilor standarde de calitate naționale;
7. Continuarea specializării personalului prin studii de doctorat și postdoctorat în domeniul tematic de interes al institutului,

8. Stimularea cercetătorilor de a participa la programe de studii de scurtă durată de tip (școli de vară) organizate în instituții de învățământ și cercetare cu reputație din țară și străinătate;
9. Dezvoltarea capacităților interne de a organiza, împreună cu instituții de învățământ cu reputație recunoscută, școli de vară ect.
10. Organizarea de cursuri de formare profesională, pentru dezvoltarea cunoștințelor de bază, dezvoltarea competențelor de modelare econometrică, dezvoltarea competențelor lingvistice, conform Planului de Formare Profesională al Institutului, dezvoltarea competențelor de utilizare a softurilor statistice specifice.

Activitatea financiară

Obiectivul 4: Menținerea sustenabilității financiare

Direcții:

1. Acțiuni mai intensive de atragere a fondurilor din surse publice și private internaționale prin participarea la fiecare competiție dedicată ariei tematice specifice în cadrul programului FP7, la licitațiile organizate de alte organisme de finanțare internaționale (DG: Employment, Programele Leonardo Da Vinci, CEDEFOP, Banca Mondiala, UNDP; ILO etc)
2. Participarea la competițiile naționale organizate în cadrul programelor PARTENERIATE și IDEI și creșterea șanselor de succes prin atragerea în echipele de cercetare a cercetătorilor români și străini cu reputație internațională, dar și prin dezvoltarea de parteneriate INCSMPS –mediu de afaceri.
3. Promovarea în cadrul ministerului coordonator a ideii de a elabora și finanța un Plan Sectorial propriu.
4. Dezvoltarea de proiecte directe cu mediul de afaceri, în special, în domeniul creării sistemelor de salarizare bazate pe evaluare de posturi, introducerii modelelor de management al performanței în sistemele de gestiune a resurselor umane, aplicarea unor sisteme de normare a muncii și legatura lor cu sistemele de salarizare, capabile să genereze profit;
5. Selectarea și contractarea prudențială a unor proiecte finanțate din fondurile structurale foarte birocratice și cu risc crescut de nerambursare a cheltuielilor în termenele planificate.
6. Dezvoltarea de servicii de cercetare oferite instituțiilor publice și private, a cursurilor de formare prin crearea unor domenii noi de instruire și promovarea lor mai agresivă pe piață.

Dezvoltarea infrastructurii

Obiectivul 5. Menținerea operațională și dezvoltarea infrastructurilor existente

Direcții:

- 1- Menținerea operațională a softuri statistice și de modelare econometrică a fenomenelor economice și sociale achiziționate deja la nivelul celor mai noi variante de lucru prin abgradarea continuă.
- 2- Crearea unei bănci de date operațională privind adiționarea bazelor de date existente obținute în INCSMPS prin anchete statistice și completarea cu altele noi.
- 3- Dezvoltarea și actualizarea echipamentelor de tip tehnică de calcul în corelație cu nevoia de a gestiona baze de date mari.

Obiectivul 6. Crearea a 2 infrastructuri mari de interes național

1. Crearea „Observatorului Social din România”, centru de cercetare cu gestiune proprie, infrastructură de cercetare de interes național, prin care vor fi create baze de date și informații privind starea și evoluția indicatorilor privind sărăcia și incluziunea socială. Crearea acestui Observator este obiectiv al Guvernului României, cuprins în Legea Asistenței Sociale, aprobată în luna decembrie 2011.
2. Crearea unui centru de cercetare „Forecasting Labour and Skills Shortages „ în centru de cercetare cu gestiune proprie, infrastructură de cercetare de interes național, prin care vor fi create baze de date și informații privind evoluția cererii de muncă în structură ocupațională și date și informații privind oferta de muncă pe domenii de pregătire și indicatori de concordanță între cerere și ofertă.
 1. Alocarea fondurilor de investiții de la ministerul coordonator pentru crearea infrastructurii „ Observatorul Social din România”prin cuprinderea în fila de buget a acestuia a fondurilor alocate instituțional INCSMPS
 2. Alocarea unor fonduri de investiții pentru menținerea operațională a infrastructurii curente prin proiectele aflate în derulare și prin proiectele contractate din fonduri de cercetare
 3. Alocarea unor fonduri de investiții pentru crearea infrastructurii „Forecasting Labour and Skills Shortages” prin accesarea și dezvoltarea unui proiect structural și din plata unor servicii științifice facute Ministerului Educației în acest sens.
 4. Alocarea de fonduri din profitul obținut din contractele directe cu mediul economic

Dezvoltarea transferului tehnologic și atragerea de fonduri din alte surse decât cele publice

Obiectivul 7 : Creșterea numărului de rezultate de cercetare transferabile în societate și economie, care să susțină efortul de reformare/adaptare legislativă, instituțională, elaborare de politici, planificare și implementare în domeniul de activitate al Institutului

Dirrecții:

1. Finalizarea fiecărui proiect de cercetare cu un produs posibil de transferat în economie și societate de tip: **studii de previziune, studii de impact ex-ante și ex-post, analize cauzale, studii comparative, servicii științifice,**
2. Utilizarea și actualizarea rezultatelor obținute în perioadele anterioare nevalorificate pe piață

3. Participarea cu expertiză și oferirea de consultanță de specialitate prin participarea în grupurile de lucru ale MMFPS și în comisiile naționale care elaborează documente programatice și politici specifice, conform cu misiunea de institut național

Obiectivul 8. Reechilibrarea structurii veniturilor pe surse de finanțare

Direcții:

1. Acțiuni mai intensive de atragere a fondurilor din surse publice și private internaționale prin participarea la fiecare competiție dedicată ariei tematice specifice în cadrul programului FP7, la licitațiile organizate de alte organisme de finanțare internaționale (DG: Employment, Programele Leonardo da Vinci, CEDEFOP, Banca Mondiala, etc)
2. Dezvoltarea de proiecte directe cu mediul de afaceri, în special în domeniul creării sistemelor de salarizare bazate pe evaluare de posturi, introducerii modelelor de management al performanței în sistemele de gestiune a resurselor umane, aplicarea unor sisteme de normare a muncii și analiza legăturii lor cu sistemele de salarizare, capabile să genereze profit;
3. Promovarea în cadrul ministerului coordonator a utilizării pârghiei Planului Sectorial, prin lansarea pentru competiție a proiectelor de interes în tematica ministerului la care să participe cu oferte și institutul;
4. Selectarea și contractarea prudentială a unor proiecte finanțate din fondurile structurale (ca urmare a gradului mare de birocrație și a riscului mare de nerambursare a cheltuielilor în termenele planificate);
5. Dezvoltarea de servicii de cercetare oferite instituțiilor publice și private, a ofertei de cursuri de formare prin crearea unor domenii noi de instruire și promovarea lor mai agresivă pe piață.

Dezvoltarea parteneriatului strategic și a vizibilității

Obiectiv 1: Crearea unor parteneriate interne și internaționale puternice astfel încât INCSMPs să devină un centru focal al unui pol de excelență națională, care să genereze o masă critică de cunoaștere- suport pentru decizie și dezvoltare națională și recunoaștere internațională.

Obiectiv 2: Creșterea vizibilității științifice interne și internaționale a Institutului

Direcții de acțiune:

1. Conservarea parteneriatelor deja existente prin participarea împreună la competiții și licitații deja anunțate public
2. Crearea și dezvoltarea unei baze de date cu potențiali parteneri instituționali din țară și străinătate , încheierea unor acorduri de principiu pentru colaborari viitoare
3. Înscrierea pe bazele de date cu parteneri ale programului cadru FP7
4. Competiționarea a doua rețele în programul COST și aderarea la cel puțin 2 rețele COST deja existente Creșterea vizibilității institutului prin reactualizarea paginii de „web site” ,

- publicarea informatică a rezumatelor lucrărilor științifice realizate, afilierea la organisme de cercetare europene și mondiale similare;
5. Organizarea unei conferințe științifice anuale cu participare internațională unde vor fi prezentate principalele rezultate obținute în timpul anului
 6. Publicarea rezultatelor de cercetare obținute în reviste științifice de profil cotate ISI sau cuprinse în BDI recunoscute
 7. Publicarea rezultatelor cercetărilor realizate în volume de catre edituri recunoscute CNCSIS sau de catre edituri de prestigiu internațional
 8. Participarea cu prezentări în conferințe internaționale de prestigiu, cu publicarea lucrărilor în prosidinguri ISI sau indexate în BDI
 9. Participarea la dezbaterile tematice organizate de către MMFPS, sau alte organisme ale Guvernului României
 10. Participarea cercetătorilor ca membrii în Comisiile Naționale sau ale Uniunii Europene , constituite pe domeniile de interes (Ex. Comisia Națională pentru Populație și Dezvoltare a Fondului Organizației Unite Pentru Populație și Dezvoltare, Comisia Națională pentru Combaterea Muncii Nedecarate, DC-ISCI- COST etc)